

DEMANDE D'INSCRIPTION / REGISTRATION FORM

Ce document est à retourner à / to be returned to:

INDUSTRIE Lyon - 70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense - Cedex - France
 Sébastien Guénée • Tel : +33 (0)1 49 68 54 81 • E-mail : sebastien.guenee@gl-events.com
 Anne Bourdin • Tel : +33 (0)1 49 68 52 95 • E-mail : anne.bourdin@gl-events.com
 Fax : +33 (0)1 49 68 54 84



Vous vous enregistrez en tant que / You are subscribing your company as a:

- Exposant direct / Direct exhibitor
 Co-exposant / co-exhibitor of (nom de l'exposant direct / company name of the direct exhibitor) _____

A VOTRE ENTREPRISE / YOUR COMPANY

■ Souscripteur / Subscriber

Raison sociale / Company _____

Adresse / Address _____

Code Postal / Post code _____ Ville / Town _____

Etat / State _____ Pays / Country _____

Email général société / Primary e-mail _____ Site internet / Web site _____

Téléphone / Phone _____ Fax _____

Forme juridique / Legal form _____ CA / Turnover _____

Siret _____ n°TVA / VAT _____

■ Catégorie économique / Economic classification

- Constructeur / Constructor
 Importateur / Importer
 Services / Services
 Editeur de logiciels / Software publisher
 Autre (précisez) / Other (specify): _____

Nom sous lequel votre société doit apparaître dans les listes exposants / Company name to be used in exhibitor's lists:

Attention : les formes juridiques (SA, SARL) ainsi que les termes Ets et Sté ne doivent pas être pris en compte. EXPO INDUS décline toute responsabilité en cas d'insertion erronée, défectueuse ou mal placée ; l'exposant est seul responsable des informations qu'il fournit.

Warning : the type of company e.g. ltd liability company, public ltd Company, etc, as well as other legal terms describing the company must not be included. EXPOSIUM accepts no responsibility for any errors in the placement, wording or spelling of insertions. The exhibitor alone is responsible for the information provided.

■ Adresse de facturation / Invoicing address

(si différente du souscripteur / if different than subscriber)

Raison sociale / Company _____

Adresse / Address _____

Code Postal / Post code _____ Ville / Town _____

Etat / State _____ Pays / Country _____

Email général société / Primary e-mail _____ Siret _____

Téléphone / Phone _____ Fax _____

Contact - Nom / Name _____ n°TVA / VAT _____

Fichier déclaré à la CNIL. Conformément à la Loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression sur les données vous concernant. Vous pouvez vous opposer à leur communication à des tiers. Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous écrire à l'adresse indiquée ci-dessus en précisant vos coordonnées et le nom du salon. Sauf opposition écrite de votre part, le nom de votre société pourra également apparaître sur tous les supports utilisés par l'organisateur à l'occasion des éditions du salon. The French data protection agency (CNIL) has been notified of the existence of this file. In accordance with the "French Data Protection Act", you have the right to access, rectify or object to information held about you and to have it deleted. You may refuse to allow this information to be disclosed to third parties. To exercise your rights, please write to the above address, giving your name and address and the name of the exhibition. Unless you have communicated in writing to the contrary, your company's name may appear on all materials used by the organiser in the preparation of any editions of the exhibition.

* Réserve à l'organisation / For office use only

■ Noms des responsables de votre entreprise / Executives in your company

- Direction Générale / General Management M / Mr Mme / Mrs Mlle / Ms
Nom / Name _____ Prénom / First name _____
Fonction exacte / Position in the company _____ E-mail: _____
- Direction Commerciale / Sales Management M / Mr Mme / Mrs Mlle / Ms
Nom / Name _____ Prénom / First name _____
Fonction exacte / Position in the company _____ E-mail: _____
- Direction Marketing / Marketing Management M / Mr Mme / Mrs Mlle / Ms
Nom / Name _____ Prénom / First name _____
Fonction exacte / Position in the company _____ E-mail: _____

- Responsable du stand / Stand Manager (Cette personne recevra toutes les correspondances et sera autorisée à passer des commandes supplémentaires pour le compte du souscripteur / This person will receive all the post and will have autorisation to place orders for the subscribing company)

M / Mr Mme / Mrs Mlle / Ms

Nom / Name _____ Prénom / First name _____

Fonction exacte / Position in the company _____ E-mail: _____

Tel direct / Direct phone: _____

■ Informations sur votre entreprise / Information about your company

Nom de l'(des) association(s) professionnelle(s) à la(aux)quelle(s) votre entreprise est adhérente
Name of the trade association(s) of which your company is a member _____

B VOTRE ACTIVITÉ / YOUR ACTIVITY

A remplir obligatoirement / Has to be filled

Reportez-vous à la nomenclature ci-contre / Please refer to the classification hereafter



■ Votre secteur d'activité / Your sector of activity

Code de votre activité principale / Code of your company main activity

Codes de vos activités secondaires / Codes of your secondary activities

■ Votre secteur d'implantation / Your stand's situation sector

Machine Outils

Form & Tôle

Inter Outil Expo

Thermic

Traitement de surface / Surface treatment

Control France

Soudage

Motek France

Robotique

IND.ao

Vision industrielle / Industrial vision

C VOTRE STAND / YOUR STAND

IMPORTANT !

■ Matériels exposés / Displayed equipment

■ Contraintes et environnement de votre stand / Special requirements and environment of your stand

Indiquez vos souhaits par rapport à votre environnement (proximité, éloignement, matériel très haut ou très long, autres...)

Please indicate your wishes concerning the environment of your stand (proximity, distance, oversize equipment, others...)

Attention : votre emplacement est déterminé par la date de votre inscription. Les souhaits et contraintes indiqués seront pris en compte dans la mesure du possible, selon les disponibilités.

Please note: The layout of your stand will be determined following the order of arrival of your registration form. Your request and constraints will be taken into account whenever possible and according to availability.

A Matériaux Materials

B Machines-outils travaillant par enlèvement de métal Machine-tools working by metal removal

- B1 Usinage / Machining
- B2 Rectification / Grinding
- B3 Débit matière / Materials feed
- B4 Machines-outils d'occasion
Used machine tools
- B5 Autres machines
Other machines

C Machines-outils travaillant sans enlèvement de matière Machine-tools working without removal of metal

- C1 Presses / Presses
- C2 Machines à découper
Cutting machines
- C3 Autres machines
Other machines

D Contrôle, Mesure, Qualité Monitoring, Measuring, Quality

- D1 Mesures mécaniques, métrologie
Mechanical measures, metrology
- D2 Machines à mesurer
Measuring machines
- D3 Mesures sans contact
Non-contact measuring

E Outillage / Tools

- E1 Outils coupants, porte-outils
Cutting tools, tool holders
- E2 Outillage à main
Hand-tooling
- E3 Outillage pneumatique ou électro-portatif
Pneumatic or portable electric tools
- E4 Lubrification / Lubrication

F Accessoires, équipements, sécurité Accessories, equipment, safety

- F1 De machines / For machines
- F2 D'ateliers / workplaces

G Équipements thermiques Thermal equipment

- G1 Fours, enceintes climatiques
Furnaces, temperature-controlled chambers
- G2 Autres équipements
Other equipment
- G3 Consommables / Consumables

H Traitements de surfaces Surface treatment

- H1 Nettoyage et préparation des surfaces
Cleaning and preparation of surfaces
- H2 Revêtements métalliques
Metal coatings
- H3 Revêtements organiques (peintures) / Organic coatings (paints)
- H4 Équipements périphériques / Peripheric Equipments
- H5 Prévention et traitement de la pollution / Pollution management and prevention

I Manutention, Levage, Stockage Handling, Lifting, Storage

J Soudage / Découpage Welding/Cutting

- J1 Equipements, machines
Equipment, machines
- J2 Composants et consommables
Components and consumables
- J3 Protection de l'homme
Worker protection
- J4 Traitement des déchets
Waste treatment

K Robotique / Robotics

- K1 Robots / Robots
- K2 Péri-robotique / Peripheral robotics
- K3 Intégrateurs / Integrators

L Assemblage / Montage Assembly/Installation

- L1 Assemblage mécanique
Mechanical assembly
- L2 Assemblage par adhésifs
Adhesive assembly
- L3 Manipulation, alimentation
Handling, feed
- L4 Solutions complètes d'assemblage
Comprehensive assembly solutions

M Composants mécaniques, hydrauliques, pneumatiques Mechanical, hydraulic and pneumatic components

N Composants et systèmes électriques Electrical components and systems

O Composants d'automatismes Automatic control components

- O1 Commande numérique
Digital control
- O2 Automates programmables
Programmable automats
- O3 PC Industriels
Industrial PCs
- O4 Autres / Other

P Informatique industrielle Industrial Information Technology

- P1 Logiciels de CAO/ FAO
CAD/CAM Software
- P2 Logiciels GDT / PLM
Technical documentation management software
- P3 Logiciels de suivi de production
Production monitoring software
- P4 Logiciels de supervision
Supervision software
- P5 Logiciels de gestion de la maintenance / Maintenance management software
- P6 Logiciels de gestion de la qualité
Quality management software
- P7 ERP / PGI
Enterprise Resource Planning (ERP)
- P8 Prototypage rapide
Rapid prototyping
- P9 Matériels / Materials

Q Protection de l'environnement Environmental protection

R Services / Services

S Vision Industrielle / Industrial Vision

- S1 Composants de vision industrielle /
Materials
- S2 Systèmes dédiés / Materials
- S3 Intégrateurs de systèmes de vision /
Vision integrators

Vous pouvez également accueillir sur votre stand 2 types de partenaires :

You can welcome on your stand 2 types of partners:

■ LES CO-EXPOSANTS / CO-EXHIBITORS

Ces partenaires sont des sociétés avec lesquelles vous partagez votre stand. Celles-ci n'ont pas nécessairement un lien juridique ou commercial avec votre entreprise.

These partners are companies you share your stand with. They do not have necessarily a legal or commercial link with your company.

Modalité d'inscription : Pour participer à INDUSTRIE Lyon 2009 au titre de co-exposant, il suffit de remplir une demande d'inscription complète en indiquant une surface de 0 m² et de s'acquitter du droit d'inscription co-exposant (550 € HT) et de l'assurance automatique** (117 € HT), soit la somme forfaitaire de 667 € HT (797,73 TTC).

Means of registration: For a company to be registered as a co-exhibitor at INDUSTRIE Lyon 2009, you have to fill in a registration form mentioning a 0 sq.m surface and pay the co-exhibitor registration fee (550 € excl.tax.) and the automatic insurance** (117 € excl.tax), therefore 667 € excl. tax (797.73 Incl. tax).

Déclaration des co-exposants / Declaring your co-exhibitors

Vous accueillez un ou plusieurs co-exposants / You welcome one or several co-exhibitors

Dans ce cas, vous devez renseigner la liste ci-dessous. De plus chaque société co-exposante devra remplir sa propre demande d'inscription selon les modalités décrites au paragraphe ci-dessus.

In this case, you have to complete the name(s) below. Moreover, each co-exhibitor has to fill in its own registration form as explained in the paragraph here above.

« J'accueille sur mon stand _____ société(s) co-exposante(s) dont la liste figure ci-dessous » :

« I welcome on my stand _____ co-exhibitor company(ies) name(s) below »:

CO-EXPOSANT / CO-EXHIBITOR

_____*

Raison sociale / Company _____

Adresse / Address _____

Code Postal / Post code _____ Ville / Town _____

Etat / State _____ Pays / Country _____

Téléphone / Phone _____ Fax _____

Civilité et nom du contact / Contact name and title _____

Email du contact / Contact e-mail _____

Nous vous rappelons qu'il est impératif que votre co-exposant remplisse sa propre demande d'inscription.

We remind you that it is imperative that your co-exhibitor fills his own registration form.

Page à photocopier si vous avez plus de 1 co-exposant / Over 1 co-exhibitor you can duplicate this page.

■ LES FIRMES REPRÉSENTÉES / REPRESENTED FIRMS

Ce sont des entreprises dont vous représentez les produits. Celles-ci doivent avoir obligatoirement un lien juridique ou commercial avec votre entreprise. Par exemple, votre maison-mère ou commettant.

They are companies you represent products for. They must have a legal or commercial link with your company. For instance, your head office or principal.

Déclaration de vos firmes représentées / Declaring your represented firms

Vous pouvez présenter sur votre stand les produits d'une ou plusieurs firmes que vous devez déclarer à l'organisateur.

Ces firmes doivent être obligatoirement filiale, distributeur, maison mère ou commettant.

Attention : Seules les firmes représentées ayant retourné la fiche « Attestation de représentation » (cf Fiche attestation de représentation) et dont le droit de 155 € HT aura été acquitté pourront présenter leur matériel sur INDUSTRIE Lyon 2009 et figurer sur le catalogue de l'exposition.

On your stand you can display the products of one or several represented firms that you have to declare to the organiser.

These companies have to be either subsidiary, distributor, head office or principal.

Important : Only represented firms which have returned their « Certification of representation » form for which the 155 € excl.tax fee will have been paid, will be able to display their material during INDUSTRIE Lyon 2009 and be listed in the Exhibition catalogue.

« J'atteste que nous représentons sur notre stand _____ firme(s) dont la liste figure ci-dessous » :

« I declare to represent _____ company(ies) on our stand, name(s) below »:

FIRME REPRÉSENTÉE / REPRESENTED FIRM

_____*

Raison sociale / Company _____

Adresse / Address _____

Code Postal / Post code _____ Ville / Town _____

Etat / State _____ Pays / Country _____

Téléphone / Phone _____ Fax _____

Civilité et nom du contact / Contact name and title _____

Email du contact / Contact e-mail _____

Lien juridique avec l'exposant / Legal relationship with the exhibitor:

Filiale / Subsidiary

Distributeur / Distributor

Maison mère / Head office

Commettant / Principal

Page à photocopier si vous avez plus de 1 firme représentée / Over 1 represented firms you can duplicate this page

* Réservé à l'organisation / For office use only

** Sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance. Voir Article 9 des Conditions générales de location de surfaces d'exposition.
** Subject to an increase decided by the insurance company. See article 9 of the General Terms & Conditions for leasing Exhibition Floor Space

2 Option Stand Équipé / Turnkey Stand Option

Vous trouverez ci-joint une information détaillée (descriptif et tarifs de cette option). Ces tarifs s'ajoutent au prix du stand nu.
You will find enclosed detailed information (descriptive and price list of this option). Those prices must be added to the bare stand price.

Option "ESSENTIEL" / The "ESSENTIEL" stand

Pour les stands de 12 à 50 m² / for 12 to 50 sq.m stands

Aménagement : 1 structure, 1 réserve (1 m²), moquette, 1 enseigne nominative, alimentation électrique (branchement de 3 kW), éclairage (1 spot de 100 w pour 3 m²), prise de courant, 1 plante.

Fitting: One structure, one storage area (1 sq.m), carpeting, one name sign, electrical power supply (3 kW), lighting (one 100 W spotlight per 3 sqm), electrical outlet, one plant.

Option "INTEGRAL" / The "INTEGRAL" stand

Pour les stands de 12 à 50 m² / for 12 to 50 sq.m stands

Aménagement : 1 structure, 1 réserve (de 12 à 23 m² : réserve de 1 m²; de 24 à 50 m² : réserve de 2 m²), moquette, 2 enseignes nominatives, 1 enseigne haute, espace semi privatif (cloison en coton gratté), alimentation électrique (branchement de 3 kW pour 12 à 23 m², 4 kW pour 24 à 50 m²), éclairage (1 spot de 100 W pour 3 m²), prise de courant, mobilier (base crédit de 12 € HT/m²), cartes de parking (de 12 à 23 m² : 2 cartes remises sur le montage; de 24 à 50 m² : 4 cartes remises sur le montage), décoration florale (de 12 à 23 m² : 1 plante, 1 coupe; de 24 à 50 m² : 3 plantes, 1 coupe).

Fitting: One structure, one storage area (from 12 to 23 sqm: one sqm storage area; from 24 to 50 sqm: two sqm storage area), carpeting, two name signs, one tall sign, semi-private area in brushed cotton, electrical power supply (from 12 to 23 sqm: 3 kW; from 24 to 50 sqm: 4 kW), lighting (one 100 kW spotlight per 3 sqm), electrical outlet, furniture (credit: € 12 excl.tax/sqm.), parking passes (from 12 to 23 sqm: two passes delivered during build-up period; from 24 to 50 sqm: four passes), floral decoration (from 12 to 23 sqm: one plant, one vase; from 24 to 50 sqm: three plants, one vase).

Option "OPTIMUM" / The "OPTIMUM" stand

Pour les stands supérieur à 50 inférieur à 99 m² / Over 50 under 99 sq.m stands

Aménagement : Assistance d'un décorateur, structure (ossature et cloisons modulaires), réserve, moquette, 2 enseignes nominatives, 1 logo sur tour (logo 2 faces), 1 espace accueil, espaces bureaux modulables, alimentation électrique, (branchement de 6 kW), éclairage, prise de courant, mobilier (base crédit de 12 € HT/m²), 1 machine à café (300 doses), 1 réfrigérateur (capacité de 220 litres), 1 kit boisson fourni à l'ouverture du salon (sans alcool), 6 cartes de parking (remises sur le montage), 4 plantes, 2 coupes.

Fitting: Assistance from a decorator, structure (framing and modular partitions), storage area, carpeting, 2 name signs, 1 logo tower (two-sided logo), 1 greeting area, customizable office areas, electrical power supply (6 KW), lighting, electrical outlet, furniture (credit: € 12 excl.tax/sqm.), 1 coffeemaker (300 servings), 1 refrigerator (220 liter capacity), 1 drink kit (alcohol free) provided at exhibition opening, 6 parking passes (delivered during build-up period), 4 plants, 2 arrangements.

Option "GRAND OPTIMUM" / The "GRAND OPTIMUM" stand

Pour les stands supérieur à / More than to 99 m² / sq.m

Aménagement : Une offre complète et les conseils personnalisés d'un décorateur. Assistance d'un décorateur, structure, réserve, moquette, 2 enseignes nominatives, 1 enseigne haute de signalisation éclairée (logo 2 faces), 1 espace accueil, espaces bureaux modulables, alimentation électrique, (branchement de 20 kW), éclairage, prise de courant, mobilier (base crédit de 12 € HT/m² avec un maximum de 3 600 € HT), 1 machine à café (300 doses), 1 réfrigérateur (capacité de 220 litres), 1 kit boisson (sans alcool) fourni à l'ouverture du salon, 10 cartes de parking (remises sur le montage), 9 plantes, 3 coupes.

Fitting: A complete package and the personalized advice of a decorator. Assistance from a decorator, structure, storage area, carpeting, two name signs, one tall illuminated sign (two-sided logo), one greeting area, customizable office space, electrical power supply (20 kW), lighting, electrical outlet, furniture (base credit is € 12 excl.tax/sqm with a maximum of € 3,600 excl.tax), one coffeemaker (300 servings), one refrigerator (220-liter capacity) provided at opening of the exhibition, 10 parking passes (furnished upon assembly), nine plants, three floral arrangements.

Tous nos stands équipés comprennent le nettoyage journalier du stand / All our fitted stands include daily cleaning of the stand

Retrouvez-nous sur / Connect you on www.industrie-expo.com

OFFRE SPECIALE pour toute inscription / SPECIAL OFFER for all registration:(cachet de la poste faisant foi, accompagnée du 1^{er} versement / as proved by the postmark only, with the first instalment)Jusqu'au 30 mai 2008 inclus / Until May 30th, 2008**- 24 € HT par m² nu / excl. tax by bare sq.m**Du 1^{er} juin 2008 au 30 juillet 2008 / From June 1st to July 30th 2008**- 11 € HT par m² nu / excl. tax by bare sq.m**Je désire souscrire un stand de / I wish to reserve a stand of _____ m²/sq.m

Avec si possible les caractéristiques suivantes / with the following characteristics, if possible: Longueur / Length: _____ m Largeur / Width: _____ m

ATTENTION : Surface Nue + Equipement à partir de 12 m² • Surface Nue à partir de 25 m²*Bare Surface + Equipment starting from 12 sq.m • Bare Surface starting from 25 sq.m***1 Surface nue / Bare surface****174 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m = _____ € HT/excl.tax**

La souscription comprend le traçage, les cloisons (fournies sur demande avant le 2 février 2009), le nettoyage journalier du stand, l'enseigne avec le numéro du stand et le gardiennage du hall. / The registration includes floor markings, wall partitions (installed on request before February 2, 2009), daily cleaning of the stand, sign with stand number, and security guard service of the hall.

2 Equipement / Equipment :*Ces tarifs s'ajoutent au prix de la surface nue / The following costs must be added to the bare surface*

> "ESSENTIEL"

(de 12 m² à 50 m² inclus / Between 12 sq.m to 50 sq.m)**95 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m**

> "INTÉGRAL"

(de 12 m² à 50 m² inclus / Between 12 sq.m to 50 sq.m)**195 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m**

> "OPTIMUM"

(> 50 m² à 99 m² / > 50 sq.m to 99 sq.m)**9 700 € HT/excl.tax**
(Forfait global / Fixed rate)

> "GRAND OPTIMUM"

(> 99 m² / > 99 sq.m)**14 700 € HT/excl.tax**
(Forfait global / Fixed rate)

_____ € HT/excl.tax

3 Tarif préférentiel pour une inscription / Preferential rate for a registration:Jusqu'au 30 mai 2008 inclus / Until May 30th 2008***-24 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m**Du 1^{er} juin au 30 juillet 2008*From June 1st to July 30th 2008***-11 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m**

- _____ € HT/excl.tax

* Cachet de la poste faisant foi / Based on post mark date for proof

4 Tarif préférentiel exposants INDUSTRIE Paris 2008 /*Preferential rate INDUSTRIE Paris 2008 exhibitors*Une remise de 5 euros sera accordée sur le prix HT du m² nu pour les exposants directs INDUSTRIE Paris 2008.

Remise déduite sur facture finale.

*A discount of 5 euros excl.tax on the bare sq.m rates will be granted to the INDUSTRIE Paris 2008**direct exhibitors. This discount will be deducted from the final invoice.***- 5 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m = - _____ € HT/excl.tax****5 Tarif préférentiel stands > à 80 m² / Preferential rate stands > 80 sq.m**Une remise de 6 euros sera accordée sur le prix HT du m² nu pour tout stand > à 80 m².Cette remise s'applique sur les m² nus réservés à partir du 81^{ème} m². Remise déduite sur facture finale.*A discount of 6 euros on the bare sq.m rates will be granted to exhibitors with stands larger than 81 sq.m.**This discount is applicable to the bare sq.m booked as of the 81st sq.m. This discount will be deducted from the final invoice.***- 6 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m = - _____ € HT/excl.tax****6 Supplément stand à étage / Raised stand supplement***En plus de ma surface au sol, je désire réserver un stand à étage de :**In addition to my floor surface area, I wish to reserve raised level stand of:***70 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m = _____ € HT/excl.tax****7 Allées (selon disponibilités) / Aisles (depending on availability)**

Je souhaite avoir un stand ouvert sur / I wish to reserve a stand open on:

 2 allées / 2 aisles: 200 € HT/excl.tax 3 allées / 3 aisles: 460 € HT/excl.tax 4 allées / 4 aisles: 900 € HT/excl.tax

= _____ € HT/excl.tax

8 Lien hypertexte / Hypertext link

A partir de la liste des exposants en ligne / from the exhibitors list on-line: **110 € HT/excl.tax**

● Lien hypertexte / hypertext link: www._____ = _____ € HT/excl.tax

L'exposant est seul responsable des informations diffusées sur le site Internet avec lequel le lien hypertexte aura été mis en place.
The exhibitor alone is responsible for information on the web site with which the hypertext link will be set up.

9 Location d'un lecteur de badges / Rental of a badge reader: **190 € HT/excl.tax**

= _____ € HT/excl.tax

10 L'inscription de vos firmes représentées / Your represented firms registration

Frais d'inscription par firme représentée / Registration fee per represented firms: **155 € HT/excl.tax**

Chacune des firmes représentées doit obligatoirement remplir, signer et renvoyer une « Attestation de représentation ».
Each represented firm has to fill in, sign and send back its own "Certification of representation".

_____ firme(s) représentée(s) /represented firm(s) x **155 € HT/excl.tax** = _____ € HT/excl.tax

11 Inscription exposant direct / Direct exhibitor registration

Frais d'inscription / Registration fee: **550 € HT/excl.tax**

Le droit comprend / the registration fee includes:

- les frais de dossier / administrative fees
- le Package promotion : cartes d'invitations gratuites*, inscription sur les listes des exposants figurant sur le plan du salon et sur le site Internet, référencement dans le catalogue officiel (3 codes produits) et accès au service de presse de l'organisateur.

The promotion Package : Free invitation cards*, registration in all the lists of exhibitors on the floor plans and the web site of the exhibition, registration in the official show guide (3 products codes) and the access to the organiser's press service.

*Sous réserve des quantités disponibles / Subject to availability

= **550** € HT/excl.tax

12 Assurance AUTOMATIQUE** / Automatic insurance**

Stand < 30 m²/sq.m: **117 € HT/excl.tax**

Stand ≥ 30 m²/sq.m: **215 € HT/excl.tax**

= _____ € HT/excl.tax

TOTAL EXPOSANT DIRECT / TOTAL DIRECT EXHIBITOR:

1 + 2 - 3 - 4 - 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 = _____ € HT/excl.tax

TVA 19,6 % / VAT 19.6% = _____ €

TOTAL = _____ € TTC/incl.tax

INSCRIPTION CO-EXPOSANT / CO-EXHIBITORS REGISTRATION

1 Inscription co-exposant / Co-exhibitor registration:

550 € HT/excl.tax = **550** € HT/excl.tax

2 Assurance AUTOMATIQUE** / Automatic insurance**:

117 € HT/excl.tax = **117** € HT/excl.tax

3 Lien hypertexte / Hypertext link

A partir de la liste des exposants en ligne / from the exhibitors list on-line: **110 € HT/excl.tax**

● Lien hypertexte / hypertext link: www._____ = _____ € HT/excl.tax

L'exposant est seul responsable des informations diffusées sur le site Internet avec lequel le lien hypertexte aura été mis en place.
The exhibitor alone is responsible for information on the web site with which the hypertext link will be set up.

4 Location d'un lecteur de badges / Rental of a badge reader option: **190 € HT/excl.tax**

= _____ € HT/excl.tax

5 L'inscription de vos firmes représentées / Your represented firms registration

Frais d'inscription par firme représentée / Registration fee per represented firms: **155 € HT/excl.tax**

Chacune des firmes représentées doit obligatoirement remplir, signer et renvoyer une « Attestation de représentation ».
Each represented firm has to fill in, sign and send back its own "Certification of representation".

_____ firme(s) représentée(s) /represented firm(s) x **155 € HT/excl.tax** = _____ € HT/excl.tax

TOTAL CO-EXPOSANT / TOTAL CO-EXHIBITOR: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 = _____ € HT/excl.tax

TVA 19,6% / VAT 19.6% = _____ €

TOTAL = _____ € TTC/incl.tax

**Sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance. Voir Article 9 des Conditions générales de location de surfaces d'exposition

**Subject to an increase decided by the insurance company. See article 9 of the General Terms & Conditions for leasing Exhibition Floor Space

PACKAGE DISCOVERY PACKAGE

Vous n'étiez pas exposant sur INDUSTRIE Lyon 2007 ni INDUSTRIE Paris 2008
You were not a direct exhibitor at INDUSTRIE Lyon 2007 neither INDUSTRIE Paris 2008

Cette offre est exclusivement réservée aux nouveaux exposants*. / *This offer is reserved exclusively for new exhibitors*.*

* Exposant n'ayant pas participé en tant qu'exposant direct à l'édition INDUSTRIE Lyon 2007 ou INDUSTRIE Paris 2008
Exhibitor not having participated as a direct exhibitor at the editions of INDUSTRIE Lyon 2007 or INDUSTRIE Paris 2008

Vous choisissez un stand PACKAGE DISCOVERY, vous avez la possibilité de réserver un stand équipé de 20, 40 ou 60 m²
You may select a Discovery Package fitted stand: 20, 40 or 60 sqm

Vous devez remplir les pages 1, 2, 3, (4 et 5 si vous avez des co-exposant et/ou des firmes représentées) 9 et 11 de la demande d'admission.

You should complete pages 1, 2, 3, (4 & 5 if you have co-exhibitors and/or represented firms) 9 and 11 of the application form.

Description	20 m ² /sq.m	40 m ² /sq.m	60 m ² /sq.m
Surface nue au prix exceptionnel de 150 € HT / m² <i>Bare surface area at the preferential price of € 150 excl.VAT / sqm</i>	3 000 € HT/excl.tax	6 000 € HT/excl.tax	9 000 € HT/excl.tax
Droit d'Inscription <i>Registration fees</i>	550 € HT/excl.tax	550 € HT/excl.tax	550 € HT/excl.tax
Location d'un lecteur de badges <i>Rental of a badge reader</i>	190 € HT/excl.tax	190 € HT/excl.tax	190 € HT/excl.tax
Assurance automatique (Art. 9 des conditions générales de location de surfaces d'exposition) <i>Automatic insurance</i> (Art. 9 of the general terms and conditions for leasing of exhibition floor space)	117 € HT/excl.tax	215 € HT/excl.tax	215 € HT/excl.tax
Equipements "INTÉGRAL" ou "OPTIMUM" Voir descriptif p.7 <i>Fittings "INTEGRAL" or "OPTIMUM" see description p.7</i>	3 900 € HT/excl.tax "Intégral"	7 800 € HT/excl.tax "Intégral"	9 700 € HT/excl.tax "Optimum"
Faces (selon disponibilités) <i>Aisles</i> (based on availability)	OFFERT / INCLUDED		
Présence sur une page de présentation dans le catalogue officiel : <i>Presence on a presentation page in the official catalogue:</i> Module de présentation en début de catalogue comprenant : raison sociale, adresse complète, numéro de stand, logo, secteur d'activité, votre site Internet ainsi que le descriptif de votre activité limité à 120 signes ou espaces. (selon les informations fournies par l'exposant sous sa seule responsabilité). <i>Including: legal business name, complete address, stand number, logo, business sector, your Internet site, as well as a description of your business limited to 120 characters and/or spaces. (based on the information provided by the exhibitor, who assumes full responsibility).</i>	OFFERT / INCLUDED		
INTERNET : www.industrie-expo.com Mise en avant de votre société avec lien hypertexte et logo dans la liste des exposants <i>Logo and hypertext link in list of exhibitors</i>	OFFERT / INCLUDED		

<input type="checkbox"/> 20 m ² /sq.m	<input type="checkbox"/> 40 m ² /sq.m	<input type="checkbox"/> 60 m ² /sq.m
HT/excl.tax 7 757 €	HT/excl.tax 14 755 €	HT/excl.tax 19 655 €
TVA 19,6% VAT 1 520,37 €	TVA 19,6% VAT 2 891,98 €	TVA 19,6% VAT 3 852,38 €
TTC/Incl.tax 9 277,37 €	TTC/Incl.tax 17 646,98 €	TTC/Incl.tax 23 507,38 €

ATTENTION : Lors de l'implantation de vos packages, il peut y avoir une variation de + 1 à 5 m² selon la configuration des îlots.

Dans ce cas, les m² supplémentaires vous seront alors facturés 345 € HT/m² (150 € HT/m² supplémentaire nu + 195 € HT/m² supplémentaire pour l'aménagement des 20 et 40 m²) et 150 € HT/m² supplémentaire pour les 60 m².

NOTE: *During the allocation of the packages, there may be a discrepancy of 1 to 5 sqm based on the configuration of the stands. In this case, the additional sqm will be invoiced to you at the rate of € 345 excl.tax/sqm (€ 150 excl.tax/additional bare sqm + € 195 excl.tax/additional sqm for the fitting of the 20 and 40 sqm modules) and € 150 excl.tax/additional sqm for 60 sqm stands.*

PACKAGE FIDELITY PACKAGE

VOUS ÉTIEZ EXPOSANT SUR INDUSTRIE 2007 et/ou 2008 / YOU WERE A DIRECT EXHIBITOR AT INDUSTRIE 2007 and/or 2008

Cette offre est exclusivement réservée aux anciens exposants*. / This offer is reserved exclusively for prior exhibitors*.

* Exposant ayant participé en tant qu'exposant direct à l'édition INDUSTRIE Lyon 2007 ou INDUSTRIE Paris 2008
Exhibitor having participated as a direct exhibitor at the editions of INDUSTRIE Lyon 2007 or INDUSTRIE Paris 2008

Vous choisissez un stand PACKAGE FIDELITY, vous avez la possibilité de réserver un stand équipé de 20, 40, 60 ou 80 m²
You may select a FIDELITY Package fitted stand: 20, 40, 60 or 80 sqm

Vous devez remplir les pages 1, 2, 3, (4 et 5 si vous avez des co-exposant et/ou des firmes représentées) 9 et 11 de la demande d'admission.

You should complete pages 1, 2, 3, (4 & 5 if you have co-exhibitors and/or represented firms) 9 and 11 of the application form.

Description	20 m ² /sq.m	40 m ² /sq.m	60 m ² /sq.m	80 m ² /sq.m
Surface nue au prix exceptionnel de 150 € HT / m² Bare surface area at the preferential price of € 150 excl.VAT / sqm	3 000 € HT /excl.tax	6 000 € HT /excl.tax	9 000 € HT /excl.tax	12 000 € HT /excl.tax
Droit d'Inscription Registration fees	550 € HT /excl.tax	550 € HT /excl.tax	550 € HT /excl.tax	550 € HT /excl.tax
Location d'un lecteur de badges Rental of a badge reader	190 € HT /excl.tax	190 € HT /excl.tax	190 € HT /excl.tax	190 € HT /excl.tax
Assurance automatique (Art. 9 des conditions générales de location de surfaces d'exposition) Automatic insurance (Art. 9 of the general terms and conditions for leasing of exhibition floor space)	117 € HT /excl.tax	215 € HT /excl.tax	215 € HT /excl.tax	215 € HT /excl.tax
Equipements "INTÉGRAL" ou "OPTIMUM" Voir descriptif p.7 Fittings "INTEGRAL" or "OPTIMUM" see description p.7	3 900 € HT /excl.tax "Intégral"	7 800 € HT /excl.tax "Intégral"	9 700 € HT /excl.tax "Optimum"	9 700 € HT /excl.tax "Optimum"
Faces (selon disponibilités) Aisles (based on availability)	OFFERT INCLUDED			
OUTIL INTERNET : Lien hypertexte (lien entre le site du salon www.industrie-expo.com et votre propre site internet) + logo de votre société pour créer plus de contacts avant, pendant et après le salon. INTERNET TOOL : Hypertext link (link between the exhibition site www.industrie-expo.com , and your own website) + logo of your company to create more contacts before, during and after the event.	OFFERT INCLUDED			
Réfrigérateur plein / Full refrigerator	240 € HT /excl.tax	240 € HT /excl.tax	OFFERT / INCLUDED	OFFERT / INCLUDED
Vous étiez exposant sur INDUSTRIE Paris 2008 : remise de 5 € HT/m² You were exhibitor on INDUSTRIE Paris 2006 : 5 € excl. tax/sqm	- 100 € HT /excl.tax	- 200 € HT /excl.tax	- 300 € HT /excl.tax	- 400 € HT /excl.tax

J'étais exposant à INDUSTRIE Lyon 2007 et je n'étais pas exposant sur INDUSTRIE Paris 2008 I was exhibitor at Industrie Lyon 2007 and I was not exhibitor at INDUSTRIE Paris 2008	ou/or	J'étais exposant sur INDUSTRIE Paris 2008/ I was exhibitor at INDUSTRIE Paris 2008
<input type="checkbox"/> 20 m ² /sq.m à/to 7 997 € HT/excl.tax TVA 19,6% VAT 1 567,41 € TTC/ Incl.tax 9 564,41 €	ou/or	<input type="checkbox"/> 20 m ² /sq.m à/to 7 897 € HT/excl.tax TVA 19,6% VAT 1 547,81 € TTC/ Incl.tax 9 444,81 €
<input type="checkbox"/> 40 m ² /sq.m à/to 14 995 € HT/excl.tax TVA 19,6% VAT 2 939,02 € TTC/ Incl.tax 17 934,02 €	ou/or	<input type="checkbox"/> 40 m ² /sq.m à/to 14 795 € HT/excl.tax TVA 19,6% VAT 2 899,82 € TTC/ Incl.tax 17 694,82 €
<input type="checkbox"/> 60 m ² /sq.m à/to 19 655 € HT/excl.tax TVA 19,6% VAT 3 852,38 € TTC/ Incl.tax 23 507,38 €	ou/or	<input type="checkbox"/> 60 m ² /sq.m à/to 19 355 € HT/excl.tax TVA 19,6% VAT 3 793,58 € TTC/ Incl.tax 23 148,58 €
<input type="checkbox"/> 80 m ² /sq.m à/to 22 655 € HT/excl.tax TVA 19,6% VAT 4 440,38 € TTC/ Incl.tax 27 095,38 €	ou/or	<input type="checkbox"/> 80 m ² /sq.m à/to 22 255 € HT/excl.tax TVA 19,6% VAT 4 361,98 € TTC/ Incl.tax 26 616,98 €

ATTENTION: Lors de l'implantation de vos packages, il peut y avoir une variation de + 1 à 5 m² selon la configuration des îlots.

Dans ce cas, les m² supplémentaires vous seront alors facturés 345 € HT/m² (150€ HT/m² supplémentaire nu + 195 € HT/m² supplémentaire pour l'aménagement des 20 m² et des 40 m²) et 150 € HT/m² supplémentaire pour les 60 m² et 80 m².

NOTE: During the allocation of the packages, there may be a discrepancy of 1 to 5 sqm based on the configuration of the stands. In this case, the additional sqm will be invoiced to you at the rate of € 345 excl.tax/sqm (€ 150 excl.tax/additional bare sqm + € 195 excl.tax/additional sqm for the fitting of the 20 sqm and 40 sqm modules) and € 150 excl.tax/additional sqm for 60 sqm and 80 sqm stands.

Retrouvez-nous sur / Connect you on www.industrie-expo.com

F VOS CONDITIONS DE RÈGLEMENT / YOUR PAYMENT CONDITIONS

■ Règlement du 1^{er} versement / First instalment payment

Le premier versement est à joindre **obligatoirement** à la demande d'admission.

The first instalment must be sent at the same time as the registration form.

90 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m = _____ € HT/excl.tax

TVA 19.6% / VAT 19,6 % = _____ €

TOTAL 1^{er} versement / 1st Instalment = _____ € TTC/incl.tax

Pour toute demande d'admission retournée jusqu'au 30 mai 2008 inclus (le cachet de la poste faisant foi), possibilité d'effectuer le premier versement (Art.3) en plusieurs échéances selon les modalités suivantes / *For any registration returned prior to 30 May 2008 (based on postmark), the first payment may be staggered as follows (Art.3):*

- 30 € HT / excl.tax / m² réservé à régler par chèque bancaire / *booked sqm paid by bank check*
- 30 € HT / excl.tax / m² réservé à régler par lettre de change au 30 juillet 2008 / *booked sqm paid by bill of exchange on 30th July 2008*
- 30 € HT / excl.tax / m² réservé à régler par lettre de change au 30 septembre 2008 / *booked sqm paid by bill of exchange on 30th September 2008*

Pour toute demande d'admission retournée entre le 1 juin 2008 et le 30 juillet 2008 inclus (le cachet de la poste faisant foi), possibilité d'effectuer le premier versement (Art.3) en plusieurs échéances selon les modalités suivantes / *For any registration returned between 1 June 2008 and 30 July 2008 (based on postmark), the first payment may be staggered as follows (Art.3):*

- 45 € HT / excl.tax / m² réservé à régler par chèque bancaire / *booked sqm paid by bank check*
- 45 € HT / excl.tax / m² réservé à régler par lettre de change au 30 septembre 2008 / *booked sqm paid by bill of exchange on 30th September 2008*

Lettres de change à compléter et à retourner avec votre demande d'admission. / *Bill of exchange to be completed and returned with your registration form.*

Attention / Note: offre subordonnée à l'obligation de régler à l'organisateur lors de l'envoi de la demande d'admission le 1^{er} versement selon les modalités ci-dessus - chèques et lettres de change devront être joints à la demande d'admission. / *offer is subject to the requirement to remit to the organizer, when the application form is sent, the first instalment according to the terms above-checks and bills of exchange should be included with the registration form.*

G VOTRE MODE DE PAIEMENT / YOUR METHOD OF PAYMENT

Cocher la case correspondante / Check off the appropriate box:

Chèque à l'ordre de / *Bank check to the order of* **SEP INDUSTRIE LYON**

Virement bancaire / *Bank transfer:* **SG PARIS ETOILE ENTREP**

(Avis de virement à joindre impérativement / *Notice of bank transfer must be attached*)

Nous vous rappelons que les frais bancaires sont à la charge de l'émetteur du virement. Vous devez, à cet effet, cocher sur l'ordre de virement la case « OUR » (à notre charge). / *We remind you that the bank fees are to the charge of the transmitter of the transfer. You must, for this purpose, tick the order of transfer box "OUR" (at our charge).*

Code Banque <i>Bank code</i>	Code Guichet <i>Sorting code</i>	N° de Compte <i>Account n°</i>	Clé RIB <i>RIB Key</i>	Domiciliation <i>Domiciliation</i>
30003	03175	00020175821	03	SG PARIS ETOILE ENTREP
IBAN : FR76 3000 3031 7500 0201 7582 103				BIC : SOGEFRPPXXX

H VOTRE ENGAGEMENT / YOUR AGREEMENT

Je demande mon admission comme exposant à INDUSTRIE Lyon 2009.

I request admission as an exhibitor to INDUSTRIE Lyon 2009.

Je déclare avoir pris connaissance du « Règlement Général de l'exposition » et des « Conditions générales de location de surfaces d'exposition » dont je possède un exemplaire, en accepter sans réserve ni restriction toutes les clauses et je déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur.

I declare that I am acquainted with the «General exhibition rules and regulations» and the «General terms and conditions for leasing of exhibition floor space», of which I possess a copy, that I accept all clauses there of without reservation or restriction and that I relinquish any claim against the organiser.

A compléter et signer obligatoirement / Must be filled and signed

Nom du signataire (en capitales) / *Name of the undersigned (capital letters):* _____

Fonction du signataire dans l'entreprise / *Position of the undersigned in the firm:* _____

Lieu / *Place:* _____ Date : _____

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"
Signature preceded by expression "read and approved"

Cachet / *Stamp*

OBLIGATOIRE

OBLIGATOIRE



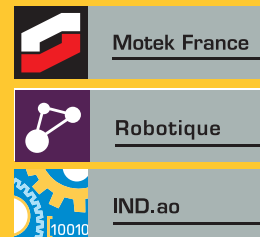
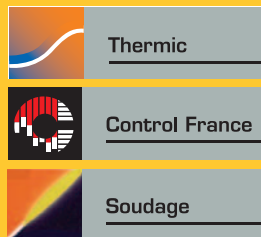
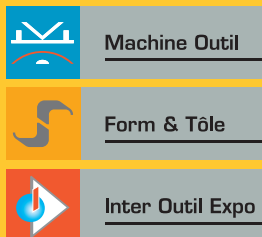
EXPO INDUS

INDUSTRIE Lyon 2009

70 av. du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense Cedex

TEL.: +33 (0)1 49 68 54 81 - FAX.: +33 (0)1 49 68 54 84 • E-mail : industrie@gl-events.com • http://www.industrie-expo.com

EXPO INDUS • SAS au capital de 30.037.000 € • N° TVA Intracommunautaire FR51501781595



OUTILS DE COMMUNICATION / COMMUNICATION TOOLS

Ce document est à retourner à / to be returned to:

INDUSTRIE Lyon - 70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense - Cedex - France
 Sébastien Guénée • Tel : +33 (0)1 49 68 54 81 • E-mail : sebastien.guenee@gl-events.com
 Anne Bourdin • Tel : +33 (0)1 49 68 52 95 • E-mail : anne.bourdin@gl-events.com
 Fax : +33 (0)1 49 68 54 84



PROFITEZ D'UNE RÉDUCTION DE 15% SI VOUS COMMANDEZ AVANT LE 30 SEPTEMBRE 2008
BENEFIT OF 15% DISCOUNT FOR AN ORDER BEFORE THE 30TH OF SEPTEMBER

■ Société / Company

Raison sociale / Company _____

Adresse / Address _____

Code Postal / Post code _____ Ville / Town _____

Etat / State _____ Pays / Country _____

Email général société / Primary e-mail _____ Site internet / Web site _____

Téléphone / Phone _____ Fax _____

PUBLICITÉ AVANT SALON / ADVERTISING BEFORE THE EXHIBITION

● Site Internet / Internet website: www.industrie-expo.com

Etant l'unique moyen de se pré-enregistrer gratuitement en tant que visiteur au salon, le site Internet de la manifestation est très fréquenté.
The exhibition's website is very attended: it is the only means to pre register freely as a visitor.

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « LISTE EXPOSANTS » / EXHIBITORS LIST banner - 468x60 pixels | 800 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « BADGE GRATUIT » / FREE BADGE banner - 468x60 pixels | 800 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « EXPOSER » / EXHIBIT banner - 468x60 pixels | 400 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « PRESSE » / PRESS banner - 468x60 pixels | 400 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « ANIMATIONS » / EVENTS banner - 468x60 pixels | 400 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « INFOS PRATIQUES » / PRACTICAL INFORMATION banner - 468x60 pixels | 400 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Logo dans la liste des exposants + lien hypertexte / Logo into exhibitors' list + hypertext link | 300 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Lien hypertexte à partir de la liste des exposants / Hypertext link | 110 € HT / Excl. tax |

- E-mailing aux visiteurs pré-enregistrés / E-mailing to pre registered visitors** 2 000 € HT / Excl. tax
 1 000 caractères maximum, espaces inclus, offre limitée à 3 exposants.
1.000 characters maximum, spaces included, limited to 3 exhibitors

- Logo + lien e-news J-7 / Logo + hypertext link on the D-7 e-news** 800 € HT / Excl. tax
 Offre limitée à 10 exposants maximum / limited to 10 exhibitors

PACKAGES

- PACKAGE GOLD** ~~3 930 € HT / Excl. tax~~ **2 950 € HT / Excl. tax**
 ■ 1 page quadri dans le Catalogue Officiel du salon ■ 1 logo sur les plans du salon (plan d'orientation et plan catalogue) ■ 1 logo + lien hypertexte sur l'e-news J-7 envoyée à tous les pré-enregistrés ■ 1 logo sur la liste des exposants du site internet du salon + lien hypertexte vers votre site ■ 50 badges PRIVILEGE gratuits
 ● 1 page in the Official Catalogue of the exhibition ● 1 logo on exhibition's plans (orientation plan + catalogue plan) ● 1 logo + 1 hypertext link on the e-news D-7 sent to all pre-registered visitors ● 1 logo in exhibitors' list of the exhibition website + hypertext link to your website ● 50 free PRIVILEGE badges
- PACKAGE SILVER** ~~2 400 € HT / Excl. tax~~ **1 950 € HT / Excl. tax**
 ■ 1 page quadri dans le Catalogue Officiel du salon ■ 1 panneau signalétique à l'entrée du salon ■ 1 logo sur la liste des exposants du site internet du salon + lien hypertexte vers votre site
 ● 1 page in the Official Catalogue of the exhibition ● 1 panel at the entrance of the exhibition ● 1 logo in exhibitors' list of the exhibition website + hypertext link to your website
- PACKAGE BRONZE** ~~1 300 € HT / Excl. tax~~ **1 050 € HT / Excl. tax**
 ■ 1 logo sur les plans du salon (plan d'orientation et plan catalogue) ■ 1 logo sur la liste des exposants du site internet du salon + lien hypertexte vers votre site
 ● 1 logo on exhibition's plans (orientation plan + catalogue plan) ● 1 logo in exhibitors' list of the exhibition website + hypertext link to your website

PUBLICITÉ PENDANT LE SALON / ADVERTISING DURING THE EXHIBITION

- Sac officiel (annonceur exclusif !) / Official bag (exclusive advertiser)** _____ **2 000 € HT / Excl. tax**
Ce sac sera à disposition des visiteurs aux 2 entrées du salon. / This bag will be at disposal of visitors at the 2 entrances of the exhibition.
■ **20 000 exemplaires quadri, imprimés par l'organisateur. Une face pour l'annonceur, une face pour INDUSTRIE.**
● **20 000 bags in four colours, printed by the organiser. One face for the exhibitor, the other for the organiser.**
- Dalles au sol (Forfait de 5 dalles) / Floor advertising (Set of 5 carpet tiles)** _____ x **1 000 € HT / Excl. tax = _____ € HT / Excl. tax**
Positionnées aux points stratégiques du salon pour orienter les visiteurs vers votre stand. / They are positioned at strategic points of the exhibition to guide visitors to your stand easily.
■ **Dalle de 80x80 cm (deux forfaits maximum par exposant – offre limitée à 5 exposants).**
Vous nous fournissez votre visuel (80x80), et nous imprimons et posons les dalles.
● **Size: 80x80 cm. You provide us your visual (80x80 cm), and we print the floor advertising and put them down.**
2 sets price maximum by exhibitor: offer limited to 5 exhibitors)
- **Panneaux signalétiques à l'entrée du salon / Advertising panels at the entrance of the exhibition**
Disposé dans un des accueils du salon, votre panneau est un bon moyen de vous faire connaître par le visiteur qui commence sa visite.
Panneau de 200Hx100L, 1 face, possibilité de 6 panneaux par entrée de Hall (soit 12 panneaux).
Positioned into one of the entrance of the exhibition, your panel is a good means to make you known by the visitor who starts his visit.
Panel size: 200Hx100L, 1 face, possibility of 6 panels per hall entrance (= 12 panels).
- 1 Panneau / 1 Panel** _____ **600 € HT / Excl. tax**
 Panneau supplémentaire / Additional panel : _____ x **300 € HT / Excl. tax = _____ € HT / Excl. tax**
(exemple : 2 panneaux = 900 € HT, 3 panneaux = 1 200 € HT...) (Example: 2 panels = 900 / excl. tax, 3 panels = 1 200 / excl. tax...)
- Logo sur les plans du salon (plan d'orientation + plan du catalogue) /**
Logo on exhibition plans (orientation and official catalogue plan) _____ **1 000 € HT / Excl. tax**
Votre logo relié à votre stand par une flèche sur les panneaux d'orientation et sur les plans diffusés sur le salon.
Your logo pointed by an arrow to your stand on the orientation plans and plans distributed on the exhibition.

VOS CONDITIONS DE RÈGLEMENT / YOUR PAYMENT CONDITIONS

Je vous adresse un acompte de 50% du montant TTC (par chèque ou virement bancaire), le solde de la facture payable par chèque ou virement bancaire au plus tard quinze jours après la date d'émission de la facture. En application des Conditions générales de vente des prestations annexes et complémentaires (article 8) cet acompte tiendra lieu de dédit en cas d'annulation.

I enclose a first instalment of 50% of the amount incl. VAT (by check or bank transfer), the balance of the invoice payable by check or bank transfer at the latest 15 days after the date of issue of the invoice. In application of the General terms and conditions of sale for ancillary services (article 8), this account will be kept in case of cancellation.

50% x TOTAL GÉNÉRAL / TOTAL AMOUNT = _____ € HT/excl.tax
TVA 19.6% / VAT 19,6 % = _____ €
TOTAL 1^{er} versement / 1st Instalment = _____ € TTC/incl.tax

VOTRE MODE DE PAIEMENT / YOUR METHOD OF PAYMENT

Cocher la case correspondante / Check off the appropriate box:

Chèque à l'ordre de / Bank check to the order of **SEP INDUSTRIE LYON**

Virement bancaire / Bank transfer: **SG PARIS ETOILE ENTREP**

(Avis de virement à joindre impérativement / Notice of bank transfer must be attached)

Nous vous rappelons que les frais bancaires sont à la charge de l'émetteur du virement. Vous devez, à cet effet, cocher sur l'ordre de virement la case « OUR » (à notre charge). / We remind you that the bank fees are to the charge of the transmitter of the transfer. You must, for this purpose, tick the order of transfer box "OUR" (at our charge).

Code Banque / Bank code	Code Guichet / Sorting code	N° de Compte / Account n°	Clé RIB / RIB Key	Domiciliation / Domiciliation
30003	03175	00020175821	03	SG PARIS ETOILE ENTREP
IBAN : FR76 3000 3031 7500 0201 7582 103				BIC : SOGEFRPPXXX

VOTRE ENGAGEMENT / YOUR AGREEMENT

Je déclare avoir pris connaissance des « Conditions Générales de Ventes des prestations annexes et complémentaires » jointes, en accepter sans réserve ni restriction toute les clauses et déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur.

I declare that I am acquainted with the «GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE FOR ANCILLARY SERVICES» of which I possess a copy, that I accept all clauses there of without reservation or restriction and that I relinquish any claim against the organiser.

A compléter et signer obligatoirement / Must be filled and signed

Nom du signataire (en capitales) / Name of the undersigned (capital letters): _____

Fonction du signataire dans l'entreprise / Position of the undersigned in the firm: _____

Lieu / Place: _____ Date : _____

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"
Signature preceded by expression "read and approved"

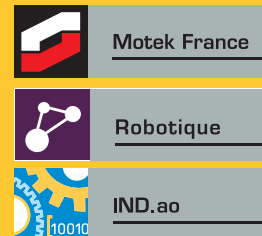
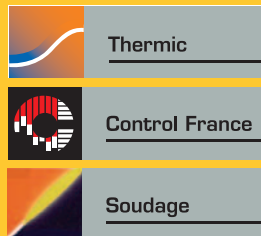
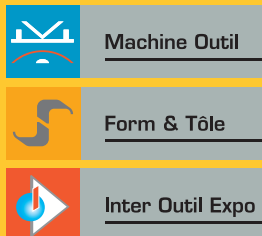
Cachet / Stamp

OBLIGATOIRE

OBLIGATOIRE



EXPO INDUS



ATTESTATION DE REPRÉSENTATION / CERTIFICATION OF REPRESENTATION

Ce document est à retourner à / to be returned to:

INDUSTRIE Lyon - 70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense - Cedex - France
Tel : +33 (0)1 49 68 54 81 • Fax : +33 (0)1 49 68 54 84

ATTENTION !
A partir du 30 juin 2008
From June 30th, 2008
INDUSTRIE Lyon
déménage au / moves to
38-40 avenue de New York
75016 Paris

La firme soussignée (société représentée) / The undersigned firm (represented firm)...

■ **Souscripteur / Subscriber** _____*

Nom de la firme / Firm's name _____

Adresse / Address _____

Code Postal / Post code _____ Ville / Town _____

Etat / State _____ Pays / Country _____

Email général société / Primary e-mail _____ Site internet / Web site _____

Téléphone / Phone _____ Fax _____

Lien juridique avec l'exposant / Legal relationship with the exhibitor:

Filiale / Subsidiary Distributeur / Distributor Maison mère / Head office Commettant / Principal

Merci de vous reporter à la nomenclature figurant au dos de ce document et d'indiquer votre code d'activité.
Please refer to the nomenclature on the back of this page.

... Certifie que la société / certifies that the company...

Nom de la société / Company's name _____

Adresse / Address _____

Code Postal / Post code _____ Ville / Town _____

Etat / State _____ Pays / Country _____

Email général société / Primary e-mail _____ Site internet / Web site _____

Téléphone / Phone _____ Fax _____

... Est son représentant à la manifestation INDUSTRIE Lyon 2009 / Is its representative on the exhibition INDUSTRIE Lyon 2009

Nom du signataire (en capitales) / Name of the undersigned (capital letters): _____

Fonction du signataire dans l'entreprise / Position of the undersigned in the firm: _____

Lieu / Place: _____ Date: _____

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"
Signature preceded by expression "read and approved"

Cachet de la firme représentée
Stamp of the represented firm

IMPORTANT
Chaque société représentée doit remplir son attestation de représentation (vous pouvez faire des photocopies de cet exemplaire)
Les foires et salons spécialisés étant soumis aux dispositions du décret n°69-948 du octobre 1969 et de l'arrêté d'application du 7 avril 1970, les importateurs ou agents généraux, français ou étrangers, doivent joindre à leur demande d'admission une Attestation émanant de leur commettant certifiant qu'ils sont bien habilités à les représenter sur le stand souscrit.
Par ailleurs, ils devront acquitter pour chacune des firmes représentées un droit d'inscription de 155 euros HT (règlement général de l'O.J.S. Office de Justification des Statistiques).
IMPORTANT : 1° Ce n'est qu'au moment de la facturation que l'importateur ou l'agent général devra acquitter le droit d'inscription pour chacun de ses commettants représentés sur son stand.
2° Seules les firmes représentées ayant produit une Attestation de Représentation et dont le droit d'inscription aura été acquitté, pourront figurer au catalogue de l'exposition.

IMPORTANT
Each represented firm has to fill in its own certification (you can photocopy this form)
Fairs and specialized Exhibitions being governed by the provisions of decree No. 69-948 of the 10th October, 1969 and of a decree of the 7th April, 1970 designed to enforce it, both importers and general agents, French or foreign, must henceforth accompany their application for admission with a Certification from their principals attesting that they are duly qualified to represent the latter on the stands applied for. In addition, they must pay a registration fee of 155 euros excl. tax for each one of the firms represented (General O.J.S regulations)
IMPORTANT: 1° The importer of the general agent will be required to pay the registration fee for each of his principals represented on this stand only with the final invoice.
2° Only the represented companies which have given us the Certification of Representation and paid the registration fee, will appear in the catalogue sheets.

Vous pouvez demander à ne plus recevoir de prospection commerciale aux adresses et/ou numéros communiqués dans la présente Demande d'Inscription, en écrivant à l'adresse suivante :

EXPO INDUS / INDUSTRIE Lyon 2009 - 70 av. du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense Cedex
You may request that no more commercial offers be sent to the addresses and/or numbers indicated in this Registration Form, by sending a message to the following address:
EXPO INDUS / INDUSTRIE Lyon 2009 - 70 av. du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense Cedex

▶ J'accepte de recevoir des propositions commerciales de la société EXPO INDUS oui non
I authorize you to send me commercial offers from EXPO INDUS yes no

Données déclarées à la CNIL. Conformément aux articles 38 à 40 de la loi du 6/01/1978, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant.

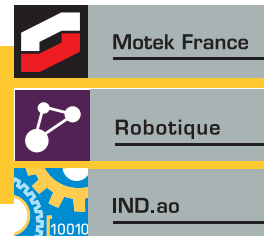
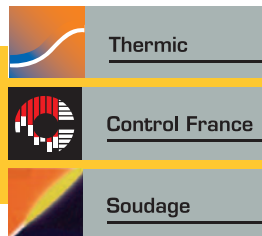
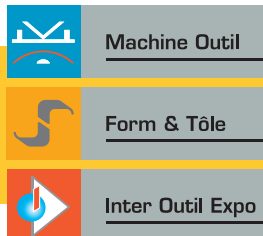
Par notre intermédiaire, vous pouvez être amenés à recevoir des propositions d'autres sociétés ou associations. Si vous ne le souhaitez pas, il vous suffit de cocher la case suivante

Sauf opposition écrite de votre part, le nom de votre société pourra également apparaître sur tous les supports utilisés par l'organisateur à l'occasion des éditions du salon.

Data declared to the CNIL. In accordance with the articles 38 to 40 of the law of the 6th January, 1978, you have a right of access, alteration, rectification and deletion concerning your data.

Through our organisation, you may receive offers from other firms or associations. If you do not wish to receive these offers, tick the following box

Unless you have communicated in writing to the contrary, your company's name may appear non all materials used by the organiser in the preparation of any editions of the exhibition.



ATTESTATION DE REPRÉSENTATION / CERTIFICATION OF REPRESENTATION

■ **Votre activité / Your activity** (A remplir obligatoirement / has to be filled)
Reportez-vous à la nomenclature ci-dessous / Please refer to the classification below

Code de votre activité principale / Code of your company main activity

Codes de vos activités secondaires / Codes of your secondary activities

- | | | |
|--|--|--|
| <p>A Matériaux
<i>Materials</i></p> <p>B Machines-outils travaillant par enlèvement de métal
<i>Machine-tools working by metal removal</i></p> <p>B1 Usinage / <i>Machining</i>
B2 Rectification / <i>Grinding</i>
B3 Débit matière / <i>Materials feed</i>
B4 Machines-outils d'occasion
<i>Used machine tools</i>
B5 Autres machines
<i>Other machines</i></p> <p>C Machines-outils travaillant sans enlèvement de matière
<i>Machine-tools working without removal of metal</i></p> <p>C1 Presses / <i>Presses</i>
C2 Machines à découper
<i>Cutting machines</i>
C3 Autres machines
<i>Other machines</i></p> <p>D Contrôle, Mesure, Qualité
<i>Monitoring, Measuring, Quality</i></p> <p>D1 Mesures mécaniques, métrologie
<i>Mechanical measures, metrology</i>
D2 Machines à mesurer
<i>Measuring machines</i>
D3 Mesures sans contact
<i>Non-contact measuring</i></p> <p>E Outillage / Tools</p> <p>E1 Outils coupants, porte-outils
<i>Cutting tools, tool holders</i>
E2 Outillage à main / <i>Hand-tooling</i>
E3 Outillage pneumatique ou électroportatif
<i>Pneumatic or portable electric tools</i>
E4 Lubrification / <i>Lubrication</i></p> <p>F Accessoires, équipements, sécurité
<i>Accessories, equipment, safety</i></p> <p>F1 De machines / <i>For machines</i>
F2 D'ateliers / <i>workplaces</i></p> <p>G Equipements thermiques
<i>Thermal equipment</i></p> <p>G1 Fours, enceintes climatiques
<i>Furnaces, temperature-controlled chambers</i>
G2 Autres équipements
<i>Other equipment</i>
G3 Consommables / <i>Consumables</i></p> | <p>H Traitements de surfaces
<i>Surface treatment</i></p> <p>H1 Nettoyage et préparation des surfaces
<i>Cleaning and preparation of surfaces</i>
H2 Revêtements métalliques
<i>Metal coatings</i>
H3 Revêtements organiques (peintures) / <i>Organic coatings (paints)</i>
H4 Equipements périphériques / <i>Peripheric Equipments</i>
H5 Prévention et traitement de la pollution / <i>Pollution management and prevention</i></p> <p>I Manutention, Levage, Stockage
<i>Handling, Lifting, Storage</i></p> <p>J Soudage / Découpage
<i>Welding/Cutting</i></p> <p>J1 Equipements, machines
<i>Equipment, machines</i>
J2 Composants et consommables
<i>Components and consumables</i>
J3 Protection de l'homme
<i>Worker protection</i>
J4 Traitement des déchets
<i>Waste treatment</i></p> <p>K Robotique / Robotics</p> <p>K1 Robots / <i>Robots</i>
K2 Péri-robotique / <i>Peripheral robotics</i>
K3 Intégrateurs / <i>Integrators</i></p> <p>L Assemblage / Montage
<i>Assembly/Installation</i></p> <p>L1 Assemblage mécanique
<i>Mechanical assembly</i>
L2 Assemblage par adhésifs
<i>Adhesive assembly</i>
L3 Manipulation, alimentation
<i>Handling, feed</i>
L4 Solutions complètes d'assemblage
<i>Comprehensive assembly solutions</i></p> <p>M Composants mécaniques, hydrauliques, pneumatiques
<i>Mechanical, hydraulical and pneumatic components</i></p> <p>N Composants et systèmes électriques
<i>Electrical components and systems</i></p> | <p>O Composants d'automatismes
<i>Automatic control components</i></p> <p>O1 Commande numérique
<i>Digital control</i>
O2 Automates programmables
<i>Programmable automatons</i>
O3 PC Industriels
<i>Industrial PCs</i>
O4 Autres / <i>Other</i></p> <p>P Informatique industrielle
<i>Industrial Information Technology</i></p> <p>P1 Logiciels de CAO/ FAO
<i>CAD/CAM Software</i>
P2 Logiciels GDT / PLM
<i>Technical documentation management software</i>
P3 Logiciels de suivi de production
<i>Production monitoring software</i>
P4 Logiciels de supervision
<i>Supervision software</i>
P5 Logiciels de gestion de la maintenance / <i>Maintenance management software</i>
P6 Logiciels de gestion de la qualité
<i>Quality management software</i>
P7 ERP / PGI
<i>Enterprise Resource Planning (ERP)</i>
P8 Prototypage rapide
<i>Rapid prototyping</i>
P9 Matériels / <i>Materials</i></p> <p>Q Protection de l'environnement
<i>Environmental protection</i></p> <p>R Services / Services</p> <p>S Vision Industrielle / Industrial Vision</p> <p>S1 Composants de vision industrielle / <i>Materials</i>
S2 Systèmes dédiés / <i>Materials</i>
S3 Intégrateurs de systèmes de vision / <i>Vision integrators</i></p> |
|--|--|--|



EXPO INDUS

CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DE SURFACES D'EXPOSITION

1 APPLICATION ET OPPOSABILITE DES CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DE SURFACES D'EXPOSITION

Les présentes conditions générales de location de surfaces d'exposition sont systématiquement remises ou adressées à chaque exposant pour lui permettre de demander son admission à la manifestation.

En conséquence, toute demande d'admission implique l'adhésion entière et sans réserve de l'exposant à ces conditions générales de location de surfaces d'exposition. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'organisateur, prévaloir contre les présentes. Toute condition contraire posée par l'exposant sera donc, à défaut d'acceptation expresse, inopposable à l'organisateur, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

2 ADMISSION

Les demandes d'admission doivent être adressées à l'organisateur.

La réception de la demande par l'organisateur implique que la firme désireuse d'exposer ait pris connaissance du règlement général de l'exposition figurant dans le dossier de l'exposant et l'accepte sans réserve.

Les demandes d'admission émanant de candidats en situation financière difficile et/ou en situation de débiteur et/ou en contentieux avec l'organisateur ou son groupe pourront ne pas être prises en compte.

En tout état de cause, les marchandises, produits ou services présentés par l'exposant doivent être conformes aux règles et normes françaises et européennes et entrer dans la nomenclature des éléments admis à être exposés établie par l'organisateur.

Seules les demandes d'admission dûment signées par une personne réputée avoir qualité pour engager la firme exposante pourront être prises en considération.

Le rejet d'une demande d'admission ne donne pas lieu à dommages et intérêts.

L'admission est prononcée par une notification officielle de l'organisateur faite à l'exposant dans un délai raisonnable.

3 PREMIER VERSEMENT

Un premier versement d'un montant précisé par les conditions tarifaires sera adressé par l'exposant à l'organisateur lors de l'envoi de sa demande d'admission.

Une facture correspondant à ce premier versement sera adressée à l'exposant à réception de ce versement. Cette somme sera remboursée si le demandeur n'est pas admis à exposer. En revanche, cette somme sera acquise totalement à l'organisateur à titre de dommages - intérêts forfaitaires si le demandeur retire sa demande d'adhésion ou annule sa participation et cette somme restera partiellement acquise à titre de dommages - intérêts forfaitaires à l'organisateur si le demandeur annule partiellement sa participation - (dans ce cas, restera acquis à l'organisateur à titre de dommages - intérêts forfaitaires un montant correspondant à la part du versement portant sur l'assiette de la partie annulée.).

4 SOUS LOCATION

L'exposant ne peut présenter sur son emplacement que les matériels, produits ou services énumérés dans sa demande d'admission et acceptés par l'organisateur et/ou les matériels, produits ou services présentés par son/ses co-exposants déclarés et acceptés par l'organisateur. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des firmes non exposantes. Il lui est interdit de céder ou sous louer tout ou partie de l'emplacement attribué.

5 ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

L'organisateur établit le plan de la manifestation et attribue les emplacements en tenant compte de la sectorisation de l'exposition et au fur et à mesure des admissions. L'organisateur tient compte le plus largement possible des désirs des exposants et de la nature des produits exposés. Il se réserve le droit de modifier toutes les fois qu'il le jugera utile l'importance et la disposition des surfaces souscrites par l'exposant.

La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé. L'attribution de l'emplacement est communiquée à l'exposant au moyen d'un plan dans un délai de 30 jours avant la date de la manifestation.

Les réclamations éventuelles relatives à l'emplacement attribué à l'exposant ne seront considérées que si elles sont faites par écrit et adressées à l'organisateur dans le délai de sept jours qui suivra l'envoi du plan de répartition. Ces réclamations devront être appuyées par un dossier justifiant les raisons réelles et sérieuses de ces réclamations.

L'organisateur s'efforcera de répondre aux demandes ainsi justifiées de modification d'emplacement.

L'expiration du délai de sept jours vaut acceptation de l'exposant à l'emplacement attribué.

En aucun cas l'organisateur ne répondra vis-à-vis de l'exposant des conséquences qui pourraient découler de l'emplacement qui lui a été attribué.

6 PAIEMENT - MODALITES

Le règlement des frais de participation s'effectue en deux versements :

- le premier versement devra être effectué lors de la demande d'admission par chèque ou virement bancaire (rubrique 3).
- le deuxième versement : solde de la facture de participation adressée à l'exposant avant la manifestation et payable par chèque ou virement bancaire au plus tard quinze jours après la date d'émission de la facture sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Dans le cas où l'inscription à la manifestation interviendrait à moins de quinze jours de sa tenue, la totalité du règlement devra être effectuée à réception de la facture.

7 PAIEMENT - RETARD OU DEFAUT

Toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant dans la Demande d'Inscription ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal majoré de deux points qui commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

Sans préjudice de ce qui précède, faute d'avoir effectué le paiement du deuxième versement à la date indiquée sur la facture de solde :

- 1/ l'organisateur se réserve la possibilité de relouer l'emplacement à un autre exposant,
- 2/ le montant de la facture est exigible à titre de dommages intérêts même en cas de relocation de l'emplacement à un autre exposant.

8 ANNULATION

En cas d'annulation, l'exposant devra en informer l'organisateur par lettre recommandée avec avis de réception à l'attention du Commissaire Général de l'exposition. Si l'exposant annule, totalement ou partiellement, sa participation, à la manifestation avant la date de paiement indiquée sur la facture de solde l'organisateur appliquera les modalités de l'article 3 des présentes conditions générales.

Si l'exposant annule sa participation à la manifestation après la date de paiement indiquée sur la facture de solde le montant total de la facture de solde sera due au titre de dommages intérêts forfaitaire même en cas de relocation de l'emplacement à un autre exposant.

En cas d'annulation partielle par l'exposant de sa demande de participation, après la date de paiement indiquée sur la facture de solde, la totalité de la facture reste due à l'organisateur à titre de dommages intérêts.

9 ASSURANCE

L'organisateur souscrit auprès d'une compagnie d'assurance, pour le compte des exposants, un contrat d'assurance dont les principales clauses et modalités (garanties, plafond de remboursement et exclusion de garanties...) sont reproduites dans le règlement d'assurance qui sera communiqué à l'exposant 3- mois avant la manifestation dans le « Guide de l'Exposant ».

9.1 Assurance automatique

L'organisateur souscrit, pour le compte des exposants, des contrats d'assurance garantissant automatiquement les risques suivants :

- responsabilité civile envers les tiers,
- dommages aux biens.

Les montants des garanties sont précisés dans le Règlement d'assurance, sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance.

9.2 Assurance complémentaire

Sur demande formulée à l'organisateur, l'exposant peut souscrire :

- a) pour les dommages aux biens : des garanties complémentaires au delà des sommes prévues par la garantie principale moyennant paiement d'une prime calculée sur la valeur des capitaux excédentaires.
- b) pour les écrans plasma une assurance spécifique
- c) pour les risques de transports : une garantie adaptée à ses besoins.

L'exposant peut sur simple demande à l'organisateur soit consulter le contrat d'assurance soit obtenir un exemplaire du Règlement d'assurance de l'année en cours.

10 T.V.A.

Les exposants étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la T.V.A. aux conditions suivantes :

*Pays membres de l'Union Européenne

Faire la demande à la Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 rue d'Uzès - 75084 PARIS Cedex 02 (France).

Fournir les originaux des factures reçues en certifiant sur les demandes qu'ils ne réalisent pas d'opérations imposables en France.

*Pays hors Union Européenne

Ils doivent impérativement désigner un représentant fiscal en France pour accomplir ces formalités.

11 CATALOGUE

L'organisateur a seul le droit d'éditer, ou de faire éditer, et de diffuser le catalogue de l'exposition. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les exposants sous leur responsabilité. L'organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire.

12 ANNULATION DE LA MANIFESTATION

S'il devenait impossible de disposer des locaux nécessaires, dans le cas également où le feu, la guerre, une calamité publique, un cas de force majeure rendrait impossible l'exécution de tout ce qui doit être fait pour la manifestation, l'organisateur pourrait annuler, à n'importe quel moment, la manifestation en avisant par écrit les exposants qui n'auraient droit à aucune compensation, ni indemnité, quelle que soit la raison d'une telle détermination.

Les sommes restant disponibles, après le paiement de toutes dépenses engagées, seront réparties entre les exposants au prorata des sommes versées par eux, sans qu'ils puissent, de convention expresse, exercer un recours, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit contre l'organisateur.

13 RESPONSABILITE DE L'ORGANISATEUR

L'organisateur est exonéré de toute responsabilité concernant les préjudices qui pourraient être subis par les exposants (y compris les troubles de jouissance et tous préjudices commerciaux) pour quelque cause que ce soit.

14 « OFFRES SPECIALES »

TARIF PREFERENTIEL 1

Une remise de 24 euros sera accordée sur le prix HT du m² nu pour toute inscription accompagnée du premier versement de 90 euros HT par m², parvenue à l'organisateur jusqu'au 30 mai 2008 inclus, cachet de la poste faisant foi. Remise déduite sur facture finale.

TARIF PREFERENTIEL 2

Une remise de 11 euros sera accordée sur le prix HT du m² nu pour toute inscription accompagnée du premier versement de 90 euros HT par m², parvenue à l'organisateur jusqu'au 30 juillet 2008 inclus, cachet de la poste faisant foi. Remise déduite sur facture finale.

TARIF PREFERENTIEL STANDS > A 80m²

Une remise de 6 euros sera accordée sur le prix HT du m² nu pour tout stand supérieur à 80 m². Cette remise s'applique sur les m² nus réservés à partir du 81^{ème}. Remise déduite sur facture finale.

TARIF PREFERENTIEL EXPOSANTS INDUSTRIE Paris

Une remise de 5 euros sera accordée sur le prix HT du m² nu pour les exposants directs INDUSTRIE Paris 2008. Remise déduite sur facture finale.

ÉCHELONNEMENT DU PREMIER VERSEMENT

Pour toute demande d'admission retournée avant le 30 mai 2008 (le cachet de la poste faisant foi), possibilité d'effectuer le premier versement (Art.3) en plusieurs échéances selon les modalités suivantes :

- 30 € HT / m² réservé à régler par chèque bancaire
- 30 € HT / m² réservé à régler par lettre de change au 30 juillet 2008
- 30 € HT / m² réservé à régler par lettre de change au 30 septembre 2008

Pour toute demande d'admission retournée entre le 1^{er} juin 2008 et le 30 juillet 2008 (le cachet de la poste faisant foi), possibilité d'effectuer le premier versement (Art.3) en plusieurs échéances selon les modalités suivantes :

- 45 € HT / m² réservé à régler par chèque bancaire
- 45 € HT / m² réservé à régler par lettre de change au 30 septembre 2008

Lettres de change à compléter et à retourner avec votre demande d'admission.

Attention : offre subordonnée à l'obligation de régler à l'organisateur lors de l'envoi de la demande d'admission le 1^{er} versement selon les modalités ci-dessus - chèque et lettres de change devront être joints à la demande d'admission.

15 RECLAMATIONS ET CONTESTATIONS

Toute réclamation devra être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix jours suivant la clôture de la manifestation.

En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux de Paris sont compétents.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR LEASING OF EXHIBITION FLOOR SPACE

1 APPLICATION AND OPPOSABILITY OF THE GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR LEASING OF EXHIBITION OF FLOOR SPACE.

The present General Terms and Conditions for Leasing of Exhibition Floor Space are systematically handed over or communicated to each exhibitor in order to enable him to submit his application for admission to the exhibition.

Consequently, each application implies acceptance in full and without reservation by the exhibitor of these General Terms and Conditions for Leasing of Exhibition Floor Space. Unless previously and formally agreed in writing by the organiser, no special condition shall prevail over these General Terms and Conditions. Failing such formal acceptance, any opposing provision on the part of the exhibitor shall not be enforceable against the organiser, regardless of when the latter may be informed of such provision.

2 ADMITTANCE

Applications for admission are to be addressed to the organiser.

Receipt of the application by the organiser shall imply that the firm wishing to exhibit has taken due note of the rules and regulations of the exhibition as contained in the exhibitor's application file and that it accepts them unconditionally.

Requests for admission by applicants who are in a difficult financial position and/or in a situation of indebtedness and/or in dispute with the organiser or its group may not be taken into consideration.

In any case, all goods, products or services presented by the exhibitor shall conform to French and European regulations and standards and shall be part of the organiser's nomenclature of items which are acceptable as exhibits.

Only such applications will be considered as will have been duly signed by an authorised officer of the applying firm.

Rejection of an application shall not give rise to any claim for damages.

Admission to the exhibition will be confirmed by an official notification on the part of the organiser to be forwarded to the exhibitor within a reasonable period of time.

3 FIRST INSTALMENT PAYMENT.

A first instalment payment as defined in the price-list shall be addressed by the exhibitor to the organiser together with his application for admission.

Upon receipt of said first instalment payment, an invoice for the corresponding amount will be sent to the exhibitor. This amount will be refunded to the exhibitor if his application for admission is rejected. However, this sum will be retained in full by the organiser as fixed-rate damages if the applicant withdraws his application for enrolment or cancels his participation, and this sum will be retained in part as fixed-rate damages for the organiser if the applicant partially cancels his participation (in this case, the organiser will retain as fixed-rate damages a sum corresponding to the proportion of the payment which is related to the cancelled part of participation).

4 SUBLETTING

The exhibitor may only display in his space the equipment, products or services listed in his application for admission and accepted by the organiser. He may not provide publicity in any form whatsoever for non-exhibiting firms. He must not relinquish or sublet the space allocated, wholly or partially.

5 ALLOCATION OF SITES.

The organiser will draw up the floor plan for the event and will proceed with allocation of the various sites, in line with the sectorial distribution of the exhibition and following the chronological order of admissions. The organiser will, to the largest possible extent, consider the wishes of the exhibitors and the nature of the exhibits. However, this will not preclude his right to modify the area and location of any site subscribed by an exhibitor as and when he will deem such modification necessary.

Participation in earlier events shall not entitle any exhibitor to preferential allocation of a given site.

Allocation of a site is communicated to the exhibitor in the form of a floor plan which will be forwarded to him 30 days prior to the date of the event.

Any claim with reference to the site allocated to the exhibitor shall only be receivable if they are in writing and addressed to the organiser within seven days following the mailing of the floor plan. Such claims must be supported by documentation justifying the actual and serious reasons which have motivated them.

The organiser will do his best to satisfy such justified requests for site modification.

At the end of the above period of seven days, the exhibitor

shall be deemed to have accepted the site which has been allocated to him.

Under no circumstances shall the organiser be held liable toward the exhibitor for any consequences which may result from the site allocated to him.

6 TERMS AND METHOD OF PAYMENT.

Payment of the costs of participation is to be made in two instalments:

- a first instalment is to be made together with the admission application by cheque or bank transfer (see article 3 above).
- a second payment, i.e. the balance of the invoice sent to the exhibitor before the event, will be payable by cheque or bank transfer, due no later than fifteen days from the date of issue of said invoice, without discount for early or cash payment.

If admission of the exhibitor to the show takes place less than fifteen days before its opening date, the full amount of the invoice shall be payable upon receipt.

7 LATE PAYMENT - DEFAULT

Any amount not paid at the due date stated on the invoices, whether identical to or different than the date appearing under the general terms, shall result in penalties of an amount equal to one and one half times the legal interest rate, plus two points, and which shall begin to run the day after the due date stated on the invoice.

Without prejudice to the above, failure to make the second payment at the date of payment indicated on the invoice, will cause:

- 1/ the allocation of the site to another exhibitor
- 2/ the amount of the invoice to be due as damages, even if the site has been allocated to another exhibitor.

8 CANCELLATION

In case of cancellation, the exhibitor must send to the organiser a registered letter to the attention of the General Commissioner of the exhibition. If the exhibitor cancels its participation to the event, totally or partially, before the date indicated on the balance invoice, the organiser will apply the terms of the article 3.

If the exhibitor cancels its participation to the event, after the date indicated on the balance invoice, the full amount of the invoice is due as damages, even if the site is allocated to another exhibitor.

In case of part cancellation by the exhibitor after the date of payment indicated on the balance invoice the full amount of the invoice is due to the organiser as damages.

9 INSURANCE

The organisers take out insurance on behalf of the exhibitors. The principal terms and conditions of exhibitor insurance policies (guaranties, limits and exclusions of coverage) are reproduced in the Insurance Rules and Regulations sent to the exhibitor 3 months before the event in the Exhibitor's Technical Manual.

9.1. Automatic insurance

On behalf of the exhibitors, the organisers take out insurance policies automatically covering the following risks:

- civil liability;
- damage to property.

The amount of coverage is specified in the Insurance Rules and Regulations, subject to an increase decided by the insurance company.

9.2. Additional insurance

Upon request to the organiser, the exhibitor may take :

- a) property damage insurance: additional coverage beyond the sums stipulated by the main coverage, in consideration of a premium computed on the value of excess capital;
- b) for the plasma screen: a specific coverage.

c) insurance against transport risks: coverage adapted to its needs.

Should he so wish, the exhibitor will be allowed to consult the insurance contract and whenever he wants he will obtain a copy of the insurance Rules and Regulation for the current year.

10 VALUE ADDED TAX.

Foreign exhibitors may obtain refund of V.A.T. as follows :

• Nationals of the European Union Countries:

A request must be filed with the Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 rue d'Uzès, 75084 Paris Cedex 02, France.

The relevant invoices must be attached to this request, which must state that the applicant does not perform any operations that are taxable in France.

• Nationals of countries not belonging to the E.U. :

Such persons must imperatively appoint a fiscal representative in France for the purpose of the necessary formalities.

11 CATALOGUE.

Only the organiser is entitled to publish the catalogue of the exhibition or to have it published and distributed. Information to be published in the catalogue shall be provided by the exhibitors under their own responsibility. The organiser shall under no circumstances be held liable for any omissions, errors of reproduction, typesetting or other which may occur.

12 CANCELLATION OF THE EVENT.

If availability of the necessary premises were to become impossible or in the event of fire, war, public calamity or force majeure preventing the performance of all that is indispensable to the staging of the event, the organiser may decide at any time to cancel the event while notifying the exhibitors of his decision in writing. Whatever the reason of such cancellation, the exhibitors will not be entitled to any compensation or indemnity.

Funds remaining available after payment of all costs will be distributed among the exhibitors proportionately to the amounts paid by them. It is herewith expressly agreed that the exhibitors shall have no right of preferring any claims against the organiser on any grounds or for any reasons whatsoever.

13 LIABILITY OF THE ORGANISER

The organiser is exempted from all liability for losses which may be suffered by exhibitors (including disturbance of possession and commercial prejudice) for any reason.

14 SPECIAL OFFERS

PREFERENTIAL RATE 1

A discount of 24 euros excl.tax on the bare sq.m rates will be granted to all exhibitors who will send their complete Application Form with their first instalment of 90 euros excl. VAT per sq.m, before May 30th, 2008 included. This discount will be deducted from the final invoice.

PREFERENTIAL RATE 2

A discount of 11 euros excl.tax on the bare sq.m rates will be granted to all exhibitors who will send their complete Application Form with their first instalment of 90 euros excl.tax per sq.m, before July 30th, 2008 included. This discount will be deducted from the final invoice.

PREFERENTIAL RATE STANDS > 80 sq.m

A discount of 6 euros on the bare sq.m rates will be granted to exhibitors with stands larger than 80 sq.m. This discount is applicable to the bare sq.m booked as of the 81st. This discount will be deducted from the final invoice.

PREFERENTIAL RATE INDUSTRIE Paris EXHIBITORS

A discount of 5 euros excl.tax on the bare sq.m rates will be granted to the INDUSTRIE Paris 2008 direct exhibitors. This discount will be deducted from the final invoice.

DIVISION OF FIRST PAYMENT

For any registration returned prior to May 30th, 2008 (based on postmark), the first payment may be staggered as follows (Art.3):

- 30 € excl.VAT booked sqm paid by bank check
- 30 € excl.VAT booked sqm paid by bill of exchange on July 30th, 2008
- 30 € excl.VAT booked sqm paid by bill of exchange on September 30th, 2008

For any registration returned between June 1st, 2008 and July 30th, 2008 (based on postmark), the first payment may be staggered as follows (Art.3):

- 45 € excl.VAT booked sqm paid by bank check
- 45 € excl.VAT booked sqm paid by bill of exchange on September 30th, 2008

Bill of exchange to be completed and returned with your registration form.

Note: offer is subject to the requirement to remit to the organiser, when the application form is sent, the first instalment according to the terms above-checks and bills of exchange should be included with the registration form.

15 CLAIMS AND LITIGATION

All claims must be submitted by registered mail with acknowledged receipt within ten days of the closing of the exhibition.

In case of dispute, only the French text shall refer and the Courts of Paris shall exclusively be competent.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF COMMUNICATION TOOLS

Article 1 - Application and opposability of general terms and conditions of sale

EXPO INDUS SAS capitalized at 30.037.000 euros, whose registered office is located at 70 av. du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense Cedex, France, registered with the NANTERRE Trade and Companies register under number 501 781 595 RCS ; hereinafter the *organiser*) organises the INDUSTRIE Lyon 2009 exhibition (hereinafter the *exhibition*). In that framework, ancillary services are offered to exhibition's direct exhibitors and co-exhibitors.

Consequently, any order for ancillary services entails complete and unreserved compliance of the requesting party with these general terms of sale. No special term shall override these terms, except in the case of formal written acceptance by the organiser.

Article 2 - Reservation of ancillary services: Internet services, advertising inserts, communication packages, press relations, new products, ads:

The ancillary services proposed are: Internet services (banners, logo and/or hypertext link), advertising inserts (official bag, floor advertising, advertising panels, logo on exhibitions' plans, logo on D-7 e-news), communication packages (Gold package, Silver package, Bronze package), press relations (press box, Press conference and event), new products, ads.

All requests for the reservation of ancillary services must be submitted to the organiser on the order forms included in this file. No request shall be accepted by telephone.

Only requests for reservation accompanied by an instalment of 50% of the total amount of the order will be taken into account by the organiser. Requests for the reservation of ancillary services submitted by customers in a state of suspension of payments and/or in debt to the organiser and/or in dispute with the organiser or its group may not be accepted.

Article 3 - Internet services

The organiser offers exhibitors the possibility to set up a direct connection with their own Internet Web site from the Web site of the exhibition and to enter advertisements on banners on the event site:

- Banner (468x60 pixels) into a section head, associated to an hypertext link
- Logo into exhibitor's list, associated to an hypertext link
- Hypertext link from company's name into exhibitors' list.

This offer may be ordered until February 13rd, 2009. The number of banners being limited, the organiser give priority to requests sent in according to their date of receipt and according to whether the 50% first instalment payment due for the requested service has actually been paid.

The organiser reserves the right to refuse a request for Internet services. The rejection of a request for Internet service (s) does not give place to a payment of damages. The organiser shall not in any case be held responsible for the information supplied on the Web site accessed via the Internet service (s) installed or the overlay. The organiser shall not be held responsible for the information supplied on the Web site accessed via the Internet link of the exhibitor/advertiser or the Internet banner installed or the overlay.

Article 4 - Advertising inserts

4.1 Allocation of advertising site

The organiser offers exhibitors/advertisers an opportunity of adding before and during the exhibition advertising inserts on the following media:

BEFORE THE EXHIBITION:

- **E-mailing to pre-registered visitors:** message sent to all pre-registered visitors.
- **Logo + hypertext link on the D-7 e-news:** logo insert + hypertext link on the D-7 e-news sent to all pre-registered visitors.

DURING THE EXHIBITION:

- **Official bag:** bag at disposal of the visitors at the two (2) entrances of the exhibition. Expositum print the 20 000 bags. A face is reserved to the organiser.
- **Floor advertising:** with advertisers' colours laid out on the rows of the exhibition. The floor advertising order is done by set of five (5).
- **Advertising panels:** panels (1 face, 200Hx100L) are positioned in the entrances of the exhibition six (6) panels per entrance).

• **Logo on exhibitions' plans:** logo insertion on the orientation plan and on the official catalogue plan of the exhibition. This offer may be ordered until January 12th, 2009.

Apart from the spaces referred to in the tariff, no position can be guaranteed whatever the instructions appearing on the advertising order.

As the number of advertising spaces is limited, space shall be allocated on a first come first served basis according to the reception of the advertising order (date of postmark) accompanied by the 50% instalment payment due for the requested service. The rejection of a request for an advertising insert does not give place to a payment of damages.

4.2 Conditions relative to the e-mailing to pre-registered visitors

The organiser proposes to the exhibitors (limited offer to four (4) exhibitors maximum) to send their message (1 000 characters maximum, spaces included), to all pre-registered visitors in order to announce their presence and to motivate visitors to visit their stand.

This operation has to be realised between January 12th and February 12th, 2009.

As possibilities of e-mailing are proposed to four (4) exhibitors maximum, reservations approvals are given in relation to the advertising postal date accompanied by a down payment of 50% of the total amount due for the reserved services shall be considered.

The organiser can refuse the advertiser's message. In this case, the advertiser will not touch damages.

The rejection of such a text does not give place to a payment of damages.

The organiser shall not be held responsible for the text of the message provided by the advertiser.

4.3 Miscellaneous conditions

The organiser/publisher reserves its right to accept or refuse any request for advertising space. Refusal of a request for advertising space shall not give rise to any claim in damages. The organiser/publisher disclaims any liability as to the content and wording of advertisements.

The organiser/publisher cannot be held liable for information provided or offers made by exhibitors. Offset films for advertising material and logotypes must necessarily be submitted to the organiser/publisher within the time limits indicated.

In the case of creative advertising material or an amendment to an advertisement by the organiser/publisher at the advertiser's request, the text will be submitted for proofing and advertiser's approval. The approved advertisement shall be returned duly stamped and initialled by registered post with advice of delivery and shall be regarded as final acceptance for publication and payment of technical expenses. Any approval form that has not been returned within 48 hours shall be regarded as accepted. Proofs submitted for approval cannot be guaranteed for any document submitted or despatched after the date indicated by the publisher. The advertiser may make corrections to this proof for entering up in accordance with the original text but any change in the text following photo setting shall result in author's correction expenses being charged to the exhibitor/advertiser.

4.4 Technical expenses

Technical expenses (mock up, composition, photogravure, correction or layout) shall be borne by the advertiser unless indicated otherwise in the tariff.

4.5 Agents

If an agent is used and if the agency agreement between the advertiser and the agent (a copy of which must be submitted to the organiser/publisher) so provides, payment may be made by the agent; an invoice sent directly to the advertiser will indicate when payment may not be made by the advertiser direct, the agent then being responsible for it. In all eventualities, the advertiser shall be liable for payment against the advertising order under the conditions set out in the tariff.

Article 5 - Communication packages

The organiser offers exhibitors/advertisers two (2) communication packages in order to promote the presence at the exhibition:

- The **'Gold Package'** (1 page in the Official Catalogue of the exhibition, 1 logo into exhibitors' list of the exhibition Web site + hypertext link, 1 logo + 1 hypertext link on the e-news D-7 sent to all pre registered visitors, 1 logo on exhibition's plans, 50 free privilege badges)
- The **'Silver Package'** (1 page in the Official Catalogue of the exhibition, 1 logo into exhibitors' list of the exhibition Web site + hypertext link, 1 panel at the entrance of the exhibition).

• The **'Bronze Package'** (1 logo on exhibition's plans, 1 logo into exhibitors' list of the exhibition Web site + hypertext link).

This offer may be ordered until February 9th, 2009.

The packages' offers being limited, the organiser give priority to requests sent in according to their date of receipt and according to whether the 50% first instalment payment due for the requested service has actually been paid.

Article 6 - Special Offer preferential rate

A discount of 15 % excl. tax on the total amount of the advertising order will be granted to all exhibitors who will send their complete Order Form with their first instalment of 50 % excl. VAT of the total amount, before September 30th, 2008 included. This discount will be deducted from the final invoice.

Article 7 - Terms of payment for services

Payment of the ancillary services is to be made in two instalments:

- a 50% first instalment payment of the total amount of the order is to be made together with the order by cheque or bank transfer.
- the balance of the invoice sent to the exhibitor, together with the certificate of issue will be payable by cheque or bank transfer due no later than fifteen (15) days from the date of issue of said invoice, without discount for early or cash payment.

Article 8 - Liability

The exhibitor/advertiser alone shall be responsible for the contents (text, graphics) of his advertisement. He shall hold the organiser/publisher harmless against all recourse in the connection and shall make good any loss that the latter may incur as a result of publication of his advertisement.

Article 9 - Cancellation

If the applicant cancels his order for an ancillary service at the latest one month and half before the opening of the exhibition, the total amount of the first instalment due for the ancillary services shall be forfeit to the organiser by way of lump sum damages even if the advertising space is resold to another exhibitor.

If the applicant cancels his order for an ancillary service, at least one month and half before the opening of the exhibition, the total amount due for the cancelled services shall be forfeit to the organiser by way of lump sum damages even if the advertising space is resold to another exhibitor.

The exhibitor's withdrawal from participation in the event shall automatically result in cancellation of the ancillary services reserved. The organiser shall retain the first instalment due in respect of the ancillary services (without prejudice to the provisions connected with cancellation of the reserved exhibition space) even if the space is resold to another exhibitor. An exhibitor who withdraws from participation in the event undertakes to advise EXPOSIUM accordingly by registered letter with advice of delivery.

Article 10 - Penalties for lateness

In the event of late payment, the provision of the services may be suspended. Furthermore, if any sum remains outstanding on the due date specified in the relevant invoices, whether or not that amount is the same as the amount specified in the general terms of sale, penalties of an amount equal to one and a half times the legal interest rate plus two percentage points shall be applied. Those penalties shall begin to run the day after the due date stated on the invoice.

Article 11 - Disputes

Any complaint shall be made by registered letter with advice of delivery within ten (10) days following execution of the service or shall otherwise lapse. In the event of dispute, the French text shall prevail, French law shall be solely applicable and the commercial court of Paris shall have sole jurisdiction.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE DES OUTILS DE COMMUNICATION

Article 1 - Application et opposabilité des conditions générales de vente

EXPO INDUS SAS au Capital social de 30.037.000 euros, dont le siège social est sis 70 av. du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense Cedex - France, immatriculée au 501 781 595 RCS NANTERRE ; (ci-après dénommée « l'organisateur ») organise l'édition 2009 de la manifestation INDUSTRIE Lyon (ci-après dénommée « la manifestation »). Dans ce cadre, des prestations annexes et complémentaires à la manifestation sont proposées aux exposants directs et aux co-exposants de la manifestation. En conséquence, toute commande de prestations annexes implique l'adhésion entière et sans réserve du demandeur aux présentes conditions générales de vente. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'organisateur, prévaloir contre les présentes.

Article 2 - Réservation des prestations annexes : prestations Internet, insertions publicitaires, packages communication :

Les prestations annexes proposées sont les suivantes : prestations Internet (bannières, logo et/ou lien hypertexte), insertions publicitaires (sac officiel, dalles au sol, panneaux publicitaires, logo sur les plans du salon, e-mailing aux visiteurs pré-enregistrés, logo sur e-news J-7), packages communication (package Gold, package Silver, package Bronze).

Toutes les demandes de réservation de prestations annexes doivent être adressées à l'organisateur sur les bons de commande inclus dans le présent dossier. Aucune demande ne peut être acceptée par téléphone.

Seules les demandes de réservation accompagnées d'un acompte de 50% du montant total de la commande seront prises en compte par l'organisateur. Les demandes de réservation de prestations annexes émanant de clients en état de cessation de paiement et/ou en situation de débiteur à l'égard de l'organisateur et/ou en contentieux avec l'organisateur ou son groupe pourront ne pas être prises en compte.

Article 3 - Prestations Internet

L'organisateur offre aux exposants la possibilité de créer une connexion directe avec leur propre site Internet à partir du site Internet de la manifestation et de faire de la publicité par bandeaux sur le site Internet de la manifestation :

- Bannière (468x60 pixels) sur une tête de rubrique, associée à un lien hypertexte.
- Logo dans la liste des exposants, associé à un lien hypertexte.
- Lien hypertexte à partir du nom de la société dans la liste des exposants.

Cette offre peut être souscrite jusqu'au 13 février 2009. Les possibilités de bannières étant limitées, l'organisateur fera droit aux demandes qui lui auront été adressées en tenant compte de la date de réception de celles-ci accompagnées d'un acompte de 50% sur la somme due au titre de la prestation commandée.

L'organisateur se réserve le droit de refuser une demande de prestations Internet. Le rejet d'une demande de prestation(s) Internet ne donne pas lieu à versement de dommages et intérêts. L'organisateur ne peut en aucun cas être tenu pour responsable des informations diffusées sur le site avec lequel le lien hypertexte de l'exposant/annonceur ou le bandeau Internet aura été mis en place.

Article 4 - Insertions publicitaires

4.1 Attribution de l'emplacement publicitaire

L'organisateur offre aux exposants/annonceurs la possibilité de réaliser avant et sur la manifestation des insertions publicitaires sur les supports suivants :

AVANT LA MANIFESTATION :

- **E-mailing aux visiteurs pré-enregistrés** : message envoyé à tous les visiteurs pré-enregistrés
- **Logo + lien hypertexte sur e-news J-7** : insertion d'un logo + lien hypertexte sur l'e-news J-7 envoyée à tous les visiteurs pré-enregistrés.

SUR LA MANIFESTATION

- **Sac officiel** : sac mis à disposition des visiteurs aux deux (2) entrées du salon. Expositum imprime les 20.000 exemplaires du sac. Une face du sac sera réservée à l'exposant et l'autre face sera réservée à l'organisateur.
- **Dalles au sol** : dalles aux couleurs de l'annonceur disposées dans les allées du salon. La commande de dalles se fait par lot de cinq (5).

- **Panneaux publicitaires** : les panneaux (1 face, 200Hx100L) sont positionnés aux entrées du salon six (6) panneaux par entrée de hall).

- **Logo sur les plans du salon** : insertion d'un logo sur le plan d'orientation et le plan du catalogue officiel du salon. Cette offre peut être souscrite jusqu'au 12 janvier 2009.

En dehors des emplacements prévus au tarif, aucune position ne peut être garantie, quelles que soient les stipulations portées sur l'ordre de publicité. Le nombre d'emplacements publicitaires étant limité, les espaces sont attribués en tenant compte de la date de réception de l'ordre de publicité (cachet de la poste faisant foi) accompagné d'un acompte de 50% sur la somme due au titre des prestations réservées. Le rejet d'une demande d'insertion publicitaire ne donne pas lieu à dommages et intérêts.

4.2 Modalités relatives à l'e-mailing aux visiteurs pré-enregistrés

L'organisateur propose aux exposants d'envoyer leur message (1 000 caractères maximum, espaces inclus) à tous les visiteurs pré-enregistrés afin d'annoncer leur présence et motiver les visiteurs à venir visiter leur stand en particulier. Cette opération devra être réalisée entre le 12 janvier et le 12 février 2009. Les possibilités d'e-mailing étant proposées à quatre (4) exposants maximum, les réservations sont attribuées en tenant compte de la date de réception de l'ordre de publicité (cachet de la poste faisant foi) accompagné d'un acompte de 50% sur la somme due au titre des prestations réservées. L'organisateur se réserve le droit de refuser le texte du message de l'annonceur. Le rejet d'un tel texte ne donne pas lieu à versement de dommages et intérêts. L'organisateur ne peut être tenu responsable des informations contenues dans le texte fourni par l'annonceur.

4.3 Modalités diverses

L'organisateur/éditeur se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute demande d'insertion publicitaire. Le rejet d'une demande d'insertion publicitaire ne donne pas lieu à dommages et intérêts.

L'organisateur/éditeur décline toute responsabilité en ce qui concerne la teneur et la rédaction des insertions. L'organisateur/éditeur ne peut être tenu pour responsable des informations fournies ou des offres proposées.

Les typons des annonces publicitaires et les logotypes sont à remettre impérativement à l'organisateur dans les délais indiqués. En cas de création publicitaire ou de modification d'une annonce par l'organisateur/éditeur à la demande de l'annonceur, le texte est soumis à relecture et au BAT auprès de celui-ci qui, visé en retour, sera retourné en recommandé avec avis de réception et constituera l'acceptation définitive de la parution et acceptation du paiement des frais techniques. Tout BAT qui n'aura pas été retourné dans les quarante-huit (48) heures sera considéré comme accepté. Des épreuves pour BAT ne peuvent être garanties pour tout document remis ou adressé après la date fixée par l'éditeur. L'annonceur peut apporter sur cette épreuve des corrections de saisie d'après le texte initial mais toute modification de texte après photocomposition expose l'exposant/annonceur à des frais de correction d'auteur.

4.4 Frais techniques

Les frais techniques (maquettes, composition, photogravure, correction ou mise au format) sont à la charge de l'annonceur, sauf indication contraire stipulée dans le tarif.

4.5 Mandat

En cas d'intervention d'un mandataire et si le contrat de mandat liant l'annonceur au mandataire (dont une copie aura été transmise à l'organisateur) le prévoit, le règlement pourra transiter par le mandataire. La facture directement transmise à l'annonceur mentionnera alors que le règlement ne doit pas être effectué directement par l'annonceur, le mandataire devant s'en charger. L'annonceur est dans tous les cas responsable du paiement de l'ordre de publicité aux conditions définies au tarif.

Article 5 - Packages communication

L'organisateur propose aux exposants deux formules de packages communication afin de promouvoir leur présence sur le salon :

- Le « **Package Gold** » (1 page quadri dans le catalogue officiel du salon, un logo sur la liste exposants + lien hypertexte, un logo + un lien hypertexte sur la e-news J-7, un logo sur les plans du salon, 50 badges PRIVILEGE gratuits)
- Le « **Package Silver** » (1 page quadri dans le catalogue officiel du salon, un logo sur la liste exposants + un lien

hypertexte et un panneau signalétique à l'entrée du salon).

- Le « **Package Bronze** » (un logo sur les plans du salon, un logo sur la liste exposants + un lien hypertexte vers votre site).

Cette offre peut être souscrite jusqu'au 9 février 2009. Les offres de packages étant limitées, l'organisateur fera droit aux demandes qui lui auront été adressées en tenant compte de la date de réception de celles-ci accompagnées d'un acompte de 50% sur la somme due au titre de la prestation commandée.

Article 6 - « Offre Spéciale » tarif préférentiel

Une remise de 15% sera accordée sur le prix HT du produit publicitaire pour toute inscription accompagnée du premier versement de 50% du montant total de la commande, parvenue à l'organisateur jusqu'au 30 septembre 2008 inclus, cachet de la poste faisant foi. Remise déduite sur facture finale.

Article 7 - Conditions de paiement des prestations

Le règlement des prestations annexes s'effectue en deux versements :

- un acompte de 50% du montant total de la commande doit être effectué à la commande par chèque ou virement bancaire.
- le solde de la facture de réservation de prestations annexes adressée à l'exposant, accompagnée du justificatif de parution en ce qui concerne les insertions publicitaires, est payable par chèque ou virement bancaire au plus tard quinze (15) jours après la date d'émission de la facture sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Article 8 - Responsabilité

L'exposant/annonceur sera seul responsable du contenu (texte et/ou visuel) de son insertion. Il garantit l'organisateur/éditeur de tous recours à cet égard et l'indemniser de tout préjudice qu'il subirait du fait de la publication de son insertion.

Article 9 - Annulation

Si le demandeur annule sa commande de prestation annexe, au plus tard un mois et demi avant l'ouverture de la manifestation, le montant total de l'acompte dû au titre des prestations annexes annulées restera acquis à l'organisateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires et ce même en cas de revente de la prestation annulée à un autre exposant.

Si le demandeur annule sa commande de prestation annexe, moins d'un mois et demi avant l'ouverture de la manifestation, le montant total de la prestation annulée est exigible par l'organisateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires et ce même en cas de revente de la prestation annulée à un autre exposant.

L'annulation de la participation de l'exposant à la manifestation entraîne automatiquement l'annulation des prestations annexes réservées. L'organisateur conserve le montant de l'acompte dû au titre de ces prestations annexes (sans préjudice des modalités liées à l'annulation de l'emplacement réservé) et ce même en cas de revente de la prestation annulée à un autre exposant. L'exposant qui vient à annuler sa participation à la manifestation s'engage à en informer l'organisateur par Lettre Recommandée avec Avis de Réception.

Article 10 - Pénalités de retard

En cas de retard de paiement, l'exécution des prestations pourra être suspendue. En outre, toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant sur les conditions générales ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal majoré de deux points. Elles commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

Article 11 - Litiges

Toute réclamation doit, sous peine de déchéance, être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix (10) jours suivant l'exécution de la prestation. En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seul le tribunal de commerce de Paris est compétent.

GENERAL EXHIBITION RULES AND REGULATIONS

1 ORGANISATION - GENERAL OFFICE

The INDUSTRIE Lyon 2009 event is organised by EXPO INDUS, 70 av. du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense Cedex, France, with a share capital of 30.037.000 euros, registered with the Nanterre Trade and Company Registry under number 501 781 595 RCS.

All correspondence should be sent to the Exhibition General Commissioner, EXPO INDUS / INDUSTRIE Lyon 2009, 70 av. du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense Cedex - FRANCE N° tel. +33 (0)1 49 68 54 81, Fax n° : +33 (0)1 49 68 54 84

2 DATES, PLACE AND OPENING HOURS OF THE EVENT

Parc des expositions - Eurexpo Lyon - France - Halls 2, 4, 5,6 et 6.6

Tuesday March 10, 2009 : 9:00 am – 6:00 pm
Wednesday March 11, 2009 : 9:00 am – 6:00 pm
Thursday March 12, 2009 : 9:00 am – 9:00 pm
Friday March 13, 2009 : 9:00 am – 5:00 pm

3 PRODUCTS ALLOWED AT THE EXHIBITION

Only may be permitted services, products, materials, listed in the nomenclature of the show.

All products and equipment displayed that are intended for sale on French territory must comply with French regulations.

4 STAND INSTALLATION

Bare stands:

The exhibitors will be entitled to...Thursday 5 March 2009 at 8 am.

Turnkey stands:

The exhibitors will be entitled to take possession of their stand area as of Saturday Sunday 8 March 2009 at 8 am.

All exhibitors will be required to complete their installations by Monday 9 March 2009 at 11 pm on the day prior to opening.

9 March 2009 no vehicles may be used on the exhibition grounds. This measure is vital to allow completion of the exhibition installations.

N.B.: A drawing showing the intended stand layout and positioning of the equipment must be submitted without fail to the organiser's approval, 2 months maximum before the opening of the fair.

All exhibitors are reminded that each must have his drawing validated by the organiser, either directly or through an outside service-provider chosen by the organiser on a case-by-case basis.

5 SAFETY REGULATIONS - DAMAGES TO THE SITE.

Exhibitors are required to be knowledgeable of and to abide by the safety regulations set forth by the authorities and by the organiser.

Should the stand not be in accordance with those safety regulations the organiser will close the stand set.

The rented site must be left in its initial condition. Any damage caused to the building or to the land by the exhibitor's installations, materials or equipment will be charged to the exhibitor.

6 VACATING THE STANDS

Exhibitors are allowed to begin to vacate the stands on Friday 13 March 2009 starting at 5 pm. All stands, decors, equipment and merchandise must be removed by Monday 16 March at 3 pm.

After that time, the organiser, without incurring any liability, will be entitled to take all steps it considers useful, at the exhibitor's risk and expense, to remove the equipment and merchandise that has not yet been removed and for destruction of the structures and decors of any nature whatsoever that have not been disassembled.

7 VISITOR ADMISSION

Visitors must pay to enter the exhibition on the basis of an admission price list set by the organiser.

8 CUSTOMS

Each exhibitor shall be responsible for carrying out customs formalities in connection with equipment and products from abroad.

The organiser shall not be held liable for difficulties that may arise in connection with such formalities.

9 INDUSTRIAL PROPERTY RIGHTS

9.1. The exhibitor will be personally responsible for industrial protection of the equipment and products displayed, pursuant to the legal provisions in force. Such measures must be taken prior to presentation of said equipment or products, the organiser not incurring any liability in connection therewith.

9.2. Photographs will be taken during the exhibition. These photographs may show the logos, trade marks and models displayed on an exhibitor's stand and may be used to promote the exhibition, either on printed material or on Internet. Any exhibitor which does not wish all or part of its stand or one of the elements represented thereon (logo, trade mark, model, etc..) to appear in photographs to be used to promote the exhibition must inform the organiser thereof in writing.

10 COMMISSION NATIONALE DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTES (CNIL) (NATIONAL COMMISSION ON DATA PROCESSING AND FREEDOM)

The French data protection agency (CNIL) has been notified of the existence of this file. In accordance with the "French Data Protection Act", you have the right to access, rectify or object to information held about you and to have it deleted. You may refuse to allow this information to be disclosed to third parties. To exercise your rights, please write to the above address (article 1), giving your name and address and the name of the exhibition.

11 UNFAIR COMPETITION

Throughout the event, the exhibitor commits himself to abstain from indulging in acts of unfair competition such as conducting surveys or distributing promotional items outside his stand, which acts may result in diversion in its favour of visitors to the event.

12 SALE OF TAKE-AWAY.

The organiser reserves the right to prohibit or restrict any sales which involve immediate delivery to the buyer on the premises.

13 DISPUTES

In the event of dispute, only the French law shall be authoritative and the Courts of Paris shall hold sole jurisdiction.

REGLEMENT GENERAL DE L'EXPOSITION

1 ORGANISATION - COMMISSARIAT GENERAL

La manifestation INDUSTRIE Lyon 2009 est organisée par la société EXPO INDUS SAS, 70 av. du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense Cedex - FRANCE, au Capital social de 30.037.000 euros, 501 781 595 RCS NANTERRE.

Toute correspondance doit être adressée au commissariat général de la manifestation EXPO INDUS/INDUSTRIE Lyon 2009, 70 av. du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense Cedex - FRANCE N° tel. 01 49 68 54 81, Fax. 01 49 68 54 84.

2 DATES, LIEU ET HEURES D'OUVERTURE DE LA MANIFESTATION

Eurexpo Lyon – France - Halls 2, 4, 5, 6 et 6.6
Mardi 10 mars 2009 : 9h00 – 18h00 (sans interruption)
Mercredi 11 mars 2009 : 9h00 – 18h00 (sans interruption)
Jeudi 12 mars 2009 : 9h00 – 21h00 (sans interruption)
Vendredi 13 mars 2009 : 9h00 – 17h00 (sans interruption)

3 PRODUITS ADMIS A L'EXPOSITION

Seuls pourront être admis les services, produits, matériels, énumérés dans la nomenclature du salon.

Tous les produits et matériels présentés destinés à être vendus sur le territoire français doivent être conformes à la réglementation française.

4 INSTALLATION DES STANDS

Stands nus :

Les exposants pourront prendre possession de leur emplacement à partir du jeudi 5 mars 2009 à 8h.

Stands équipés :

Les exposants pourront prendre possession de leurs stands équipés à partir du dimanche 8 mars 2009 à 8h.

Ils devront tous avoir terminé leurs installations le lundi 9 mars 2009 à 23h veille de l'ouverture du salon.

Le 9 mars 2009, veille de l'ouverture, aucun véhicule ne pourra circuler dans l'enceinte de l'Exposition. Cette mesure est indispensable pour permettre les installations finales de l'Exposition.

ATTENTION : un projet d'aménagement du stand et d'implantation de matériels devra être obligatoirement soumis à l'approbation de l'organisateur au plus tard deux mois avant l'ouverture du salon.

Il est rappelé que tout exposant doit faire valider son plan par l'organisateur, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un prestataire extérieur choisi par l'organisateur au cas par cas.

5 REGLEMENT DE SECURITE - DEGRADATIONS

Les exposants sont tenus de connaître et de respecter les mesures de sécurité imposées par les pouvoirs publics ou par l'organisateur.

L'organisateur interdira l'exploitation des stands non conformes auxdites règles de sécurité.

L'emplacement loué doit être laissé dans l'état initial. Toutes les détériorations causées par les installations ou les marchandises ou matériel de l'exposant au bâtiment ou au sol occupé seront facturées à l'exposant.

6 EVACUATION DES STANDS

Le déménagement pourra commencer le vendredi 13 mars 2009 à partir de 17h. Tous les stands, décors, matériels et marchandises devront être impérativement retirés pour le lundi 16 mars à 15h

Ces délais expirés, l'organisateur, sans que sa responsabilité puisse être engagée, pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et marchandises non retirés et pour la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

7 ENTREES DES VISITEURS

Les entrées des visiteurs sont payantes selon un barème fixé par l'organisateur.

8 DOUANES

Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger.

L'organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

9 PROPRIETE INDUSTRIELLE

9.1. L'exposant fera son affaire d'assurer la protection industrielle des matériels et produits exposés et ce conformément aux dispositions légales en vigueur. Ces mesures devront être prises avant la présentation de ces matériels ou produits, l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine.

9.2. Des photographies seront prises sur site pendant la manifestation. Ces photographies, sur lesquelles peuvent apparaître les logos, marques et modèles exposés par l'exposant sur son stand, sont susceptibles d'être utilisées dans le cadre de la promotion de la manifestation sur support papier et sur Internet. L'exposant qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle...) figure sur les photographies utilisées pour la promotion de la manifestation doit en aviser par écrit l'organisateur.

10 COMMISSION NATIONALE DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTES

Fichier déclaré à la CNIL. Conformément à la Loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression sur les données vous concernant. Vous pouvez vous opposer à leur communication à des tiers. Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous écrire à l'adresse indiquée ci-dessus (article 1) en précisant vos coordonnées et le nom du salon.

11 CONCURRENCE DELOYALE

L'exposant s'interdit expressément pendant toute la durée de la manifestation de se livrer à des actes de concurrence déloyale, tels que toutes enquêtes en dehors de son stand, ou la distribution d'objets promotionnels en dehors de son stand, pouvant donner lieu à un détournement à son profit des visiteurs de la manifestation.

12 VENTES A EMPORTER

L'organisateur se réserve le droit d'interdire ou de limiter les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur.

13 CONTESTATION

En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux de Paris sont compétents.



EXPO INDUS